



Comune di Nuoro

Servizio Gestione Risorse Umane

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AVVOCATO CAT. D, DA DESTINARE ALL'AVVOCATURA COMUNALE, DI CUI N. 1 POSTO CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL DLGS N. 66/2010.

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”
- VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** l’art. 10 del D.L. n. 44/2021 convertito nella L. n. 76/2021;
- VISTO** il D.Lgs. n. 66/2010 relativamente alla riserva dei posti in favore dei militari congedati;
- VISTO** l’art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii;
- VISTA** la deliberazione n. 39/2022 relativa all’approvazione del piano del fabbisogno di personale annualità 2022/2024;
- VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con Deliberazione di Giunta n. 56 del 20/03/2012;
- DATO ATTO** che sono state effettuate con esito negativo le comunicazioni di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 7/05/2021 relativa all’approvazione della nuova macrostruttura dell’Ente che ha previsto l’istituzione dell’Avvocatura;
- VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 28/01/2022 relativa all’approvazione del Regolamento dell’Avvocatura del Comune di Nuoro;
- VISTA** la Determinazione n. _____ del _____ relativa all’approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ART. 1 POSTI DA RICOPRIRE

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, con eventuale preselezione, finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Avvocato, cat. D1 del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, da inserire nell'Avvocatura dell'Ente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. N. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, uno dei due posti messi a concorso è riservato in via prioritaria a favore dei volontari delle FF.AA. costituendo detta riserva titolo di precedenza. Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, qualora sia:

- volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero dei posti messi a concorso.

Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria è attribuito al concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Il Comune di Nuoro si riserva, in ogni caso, di non procedere, in tutto o in parte, all'assunzione dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche ostative alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 56/2019, così come modificato dall'art. 1, comma 14 ter del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021, la presente procedura concorsuale viene effettuata senza il previo svolgimento della procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 (mobilità volontaria);

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria Covid-19 che verranno fornite per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Si precisa che la mobilità verso altri Enti, sulla base della normativa vigente in materia, per i dipendenti a tempo indeterminato non può essere autorizzata prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di assunzione a tempo indeterminato.

Contenuti professionali delle competenze richieste:

Il contenuto professionale del profilo di istruttore direttivo avvocato, cat. D, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la difesa, l'assistenza e la rappresentanza in giudizio del Comune di Nuoro, innanzi al Giudice Civile e/o Amministrativo;
- la redazione di pareri in ordine all'instaurazione delle liti, alla resistenza delle stesse, al componimento delle controversie sia in sede giudiziale che stragiudiziale;
- la redazione di pareri su problemi giuridici derivanti dall'applicazione di leggi, regolamenti ed atti;
- la consulenza legale agli organi ed agli uffici dell'Ente.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- Adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 10 "Materie di esame";
- Buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- Capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano) o cittadinanza di uno degli stati membri della U.E. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli stati membri della U. E. non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- d) non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- g) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni;

REQUISITI SPECIFICI

- a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a. Diploma di Laurea in Giurisprudenza - vecchio ordinamento
 - b. Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) ex D.M. n. 270/2004
 - c. Laurea Specialistica in Giurisprudenza (22/S) ex D.M. n. 509/1999
- b) Abilitazione allo svolgimento della professione di avvocato;
- c) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- d) Conoscenza della lingua inglese.

L'equipollenza dei titoli di studio, diversi da quelli sopraelencati, è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica. E' ad esclusiva cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo di studio posseduto a quello richiesto, Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di effettuare l'accertamento in ordine alle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti di ammissione. L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei concorrenti, fermo restando che le dichiarazioni false, rese sotto la responsabilità del dichiarante, comporteranno la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria per l'applicazione delle relative sanzioni penali, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio è quello previsto per la categoria D1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali vigente.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 4 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso potrà avvenire esclusivamente tramite procedura telematica, a pena di esclusione, **ATTRAVERSO LA COMPILAZIONE DELL'APPOSITO MODULO ON LINE** disponibile nel sito istituzionale www.comune.nuoro.it – Servizi Online.

Per accedere al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso il concorrente dovrà inserire le proprie credenziali SPID ed eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12.00 del (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale) e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il termine suddetto di inoltro della domanda è pertanto perentorio.

Per la compilazione online della domanda è necessario:

1. Effettuare l'accesso al portale dei **Servizi Online del Comune di Nuoro**;
2. Autenticarsi cliccando sulla voce **ACCEDI/REGISTRATI** e inserire le credenziali del sistema scelto (**SPID/CIE/e-IDAS**);
3. **Se non si è già registrati sul portale**, verrà presentata una pagina di registrazione;
4. Dopo l'autenticazione/registrazione sarà presentata una pagina con diverse opzioni. Premere il pulsante "**Istanze Online**" (se l'opzione non è disponibile, attivarla mediante il pulsante "**Gestisci servizi**");
5. Dall'elenco dei moduli disponibili selezionare la categoria "**Concorsi e Manifestazioni di interesse**";
6. Selezionare "**Concorso pubblico per n. 2 posti di istruttore direttivo avvocato**"
7. Compilare la domanda in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (è possibile compilare parzialmente il modulo e salvare i lavori cliccando su "Salva bozza"). Eventuali allegati potranno essere inseriti direttamente nella domanda online. La dimensione di ciascun allegato non può superare i 5 MB; le estensioni consentite sono pdf, jpg, jpeg, png.
8. Quando la compilazione della domanda è conclusa, cliccare su "Conferma e procede";
9. Effettuare il pagamento della tassa concorso di € 10,00 tramite il collegamento con PagoPA (il collegamento è diretto);
10. Verificare di aver ricevuto la e-mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini). La domanda di ammissione e il numero di registrazione di protocollo assegnato è disponibile nell'elenco di istanze dell'utente.

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "elenco delle tue istanze" potrà visualizzare la propria domanda, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Il candidato per eventuali chiarimenti inerenti la compilazione del modulo on line, potrà inviare richiesta via mail al seguente indirizzo: posta@comune.nuoro.it

Il sistema informatico potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, si suggerisce di **EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.**

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Ai fini dell'ammissione delle domande alla selezione faranno fede la DATA e l'ORA di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

Confermando ed inoltrando la domanda di partecipazione online, il candidato autorizza il Comune di Nuoro a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Nuoro, l'ammissione/esclusione dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal concorso di cui al presente bando.

Alla domanda di partecipazione alla procedura i concorrenti devono obbligatoriamente allegare il curriculum professionale. Il curriculum dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Nella domanda di partecipazione al concorso i soggetti portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge (allegato A); tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata:

- dal curriculum professionale del/la candidato/a, preferibilmente in formato europeo. Il curriculum dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime;
- Dalla copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento dell'eventuale preselezione o delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e alla prova da sostenere. **Questa documentazione è obbligatoria esclusivamente per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della L. n. 104/1992** e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame dei tempi

aggiuntivi e/o strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale quale rinuncia al beneficio;

- Dalla copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulta che il candidato è portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. **Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della L. 104/1992** con invalidità pari o superiore all'80%, che intendono essere esentati dall'eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale quale rinuncia al beneficio;
- dalla copia dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza **del titolo di studio conseguito all'estero** inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica.

La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988 n. 370.

ART. 6 CASI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio Concorsi potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti di accesso di cui all' art. 2 del presente bando o la mancata integrazione/regolarizzazione della domanda nel termine assegnato, comporta l'esclusione dal concorso:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quanto indicato dall'art. 4 del bando di concorso;

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione delle motivazioni, sarà comunicata agli interessati tramite posta elettronica certificata.

ART. 7 PRESELEZIONE

Nel caso in cui pervengano oltre 40 domande di partecipazione al concorso, ai fini del perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, l'Amministrazione potrà procedere ad una prova preselettiva, anche con modalità da remoto attraverso piattaforma digitale, avvalendosi o meno di ditte specializzate.

La preselezione consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolversi in un tempo predeterminato sulle materie delle prove d'esame;

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito;

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione saranno ammessi alla prova preselettiva con riserva, fatta eccezione per i seguenti casi:

- Candidati che hanno inoltrato la domanda con modalità non conformi a quanto indicato dall'art. 4 del bando di concorso;

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso sarà effettuata solo per i candidati ammessi alle prove scritte e prima dell'effettuazione delle stesse.

Non si procederà a sostituire concorrenti esclusi per mancanza dei requisiti, tramite scorrimento della graduatoria della prova preselettiva;

In aggiunta ai concorrenti esentati dal sostenere la preselezione ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che, superata la prova preselettiva, si siano collocati ai primi 40 posti della relativa graduatoria, nonché i pari merito con il 40°, fatto salvo quanto indicato al punto precedente;

La data e l'orario della prova preselettiva saranno resi noti ai concorrenti tramite pubblicazione di un avviso sul sito internet del Comune di Nuoro (www.comune.nuoro.it) con un preavviso di almeno quindici giorni.

La pubblicazione dell'avviso sul sito del Comune di Nuoro ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova preselettiva, nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale, anche se l'assenza dipendesse da cause di forza maggiore.

ART. 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli culturali, professionali e di servizio è effettuata dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova orale, così come previsto dall'art. 23 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, sulla base dei documenti presentati dai candidati e secondo i criteri stabiliti dall' art. 31 del predetto regolamento, così come indicati nell'allegato "B", con particolare riferimento al posto da ricoprire.

ART. 9 CALENDARIO E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE

Il diario delle prove sarà comunicato tramite pubblicazione dell'avviso sul sito web del Comune di Nuoro, con un preavviso di almeno quindici (15) giorni per le prove scritte e di almeno dieci (10) giorni per la prova orale, così come previsto dal vigente Regolamento Concorsi.

Nel caso in cui il diario della prova orale venga fissato con la comunicazione relativa alla prova scritta, il termine di preavviso si intende rispettato.

La pubblicazione dell'avviso sul sito del Comune di Nuoro ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove, nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale, anche se l'assenza dipendesse da cause di forza maggiore.

Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 10 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale e saranno finalizzate ad accertare le conoscenze tecniche, le capacità organizzative e le competenze attitudinali afferenti al profilo che si intende ricoprire.

Le stesse tenderanno quindi ad accertare, anche mediante la soluzione di casi e/o situazioni problematiche il possesso da parte del candidato delle competenze necessarie per l'esercizio del ruolo che si andrà a rivestire.

Le prove potranno anche svolgersi in modalità telematica, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche sul sito internet dell'Ente, anche per il tramite di ditte specializzate.

Le prove d'esame verteranno specificatamente sulle seguenti materie:

- *Diritto Amministrativo;*
- *Diritto Processuale Amministrativo;*
- *Diritto Civile;*
- *Diritto Processuale Civile;*
- *Diritto Costituzionale;*
- *Ordinamento degli Enti Locali (D. lgs. 267/2000);*

- *Legislazione in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. lgs. 165/2001);*
- *Codice degli appalti ai sensi del D. lgs. N. 50/2016 con specifico riferimento alle procedure di acquisto di beni, servizi, lavori e stipula dei contratti;*
- *Elementi di diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione);*
- *Elementi di procedura penale (con particolare riferimento alla costituzione di parte civile);*
- *Elementi di diritto tributario;*
- *Elementi di diritto societario (con particolare riferimento alle società partecipate);*
- *Diritti e doveri del pubblico dipendente;*
- *Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa;*
- *Nozione in materia di protezione dei dati personali;*

Nel corso della prova scritta, esclusivamente a discrezione della Commissione esaminatrice, potranno essere consultati testi di legge non commentati nonché i dizionari di lingua italiana. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie sopra elencate.

Attraverso il colloquio dei candidati sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

Durante le prove d'esame sono severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari e altri dispositivi mobili. I trasgressori saranno espulsi dall'aula.

ART. 11 GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito sarà formulata sommando il punteggio per i titoli a quello conseguito da ciascun concorrente nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze stabilite dalle norme di legge, indicate all'art. 14 del Regolamento Concorsi, di cui all'allegato "A" al presente bando.

A conclusione della procedura, la graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente;

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative;

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda di partecipazione.

ART. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati da assumere in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, verranno invitati a presentarsi presso il Comune di Nuoro, entro un termine prestabilito, per la stipula del contratto di lavoro, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova, previsto dal C.C.N.L.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Risorse Umane, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il Titolare del Trattamento dei Dati è il Comune di Nuoro;
- il Responsabile della Protezione dei Dati è la società *Damm Security & Privacy s.r.l.*;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto o altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previste in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura concorsuale;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personale) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 14 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il bando o prorogarne il termine di scadenza, per motivi di interesse pubblico, con provvedimento motivato, dandone comunicazione agli interessati sul sito web dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di non procedere alla copertura dei posti o di non dar seguito alla presente procedura concorsuale in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

ART. 15 RICORSI

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di Sardegna ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente.
- straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

ART. 16 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 10 della l. 241/90 e successive modifiche e integrazioni e possono esercitare il proprio diritto d'accesso agli atti del concorso, nei modi e nei limiti indicati dalla precitata legge (artt. 22-25).

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del Procedimento di ammissione al concorso è la rag. **Muzzetto Luisella** (tel. 0784216829); il Responsabile del Procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione esaminatrice.

Informazioni sul Concorso in oggetto possono essere richieste presso:

Ufficio Concorsi-Via Dante 44- Nuoro

Tel: 0784216829

e-mail: personale@comune.nuoro.it

ART. 17 NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 56 del 20/03/2012 e alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2
Dr. Danilo Saba