



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 6 - SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione n. 3905

del 16/11/2022

**OGGETTO:** Estate Nuorese 2022 - Affidamento realizzazione eventi musicali. Liquidazione fattura FPA 8/22 del 14.10.2022

CIG: 937652378E

### *IL DIRIGENTE*

#### **Richiamate**

- la Determinazione dirigenziale n. 2854 del 24/08/2022 recante “Estate Nuorese 2022 - Affidamento realizzazione eventi musicali ai sensi dell’art. art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016. CIG: 937652378E”;
- la Determinazione dirigenziale n. 2911 del 01/09/2022 recante “Estate Nuorese 2022 - Affidamento realizzazione eventi musicali ai sensi dell’art. art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016. CIG 937652378E. Aggiudicazione”;
- la Determinazione dirigenziale n. 3348 del 03/10/2022 recante “Estate Nuorese 2022 - Affidamento realizzazione eventi musicali ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016. Dichiarazione di intervenuta efficacia dell’aggiudicazione a favore della Ditta TM Service di Mattana Salvatore”;

**Vista** la fattura n FPA 8/22 del 14.10.2022, relativa alla realizzazione degli eventi in oggetto, emessa dalla società T.M Service di Mattana Salvatore, dell’importo di € 20.130,00 così suddiviso:

- € 16.500,00 per la realizzazione dell'evento;
- € 3.630,00 per IVA 22% ;

**Dato atto** che

- si è provveduto all'acquisizione dallo Sportello Unico Previdenziale del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) protocollo INPS\_33132141 del 14/10/2022 con scadenza della validità il 11/02/2023;
- è stato acquisito il CIG 937652378E;

**Considerato** che è stata verificata la regolare esecuzione del servizio e che pertanto sussistono i requisiti di legge ex art. 184 del D. Lgs 267/2000 per poter liquidare la fattura;

**Acclarato** che i rapporti finanziari con la società T.M Service di Mattana Salvatore, sono regolati dalle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii. e che il conto dedicato ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii è quello esposto in fattura;

**Viste** le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1, comma 629, lett. b), della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

**Preso atto** che in attuazione della succitata disposizione legislativa, si provvederà a pagare solo l'imponibile fatturato dalla società T.M Service di Mattana Salvatore in quanto l'I.V.A. sarà trattenuta dal Settore Gestione Risorse e riversata all'Erario secondo le modalità indicate nel D.M. 23/01/2015;

**Visti**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto del Sindaco n. 33 del 21.06.2021, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Dettori l'incarico di Dirigente del Settore Settore\_6 "Servizi alla Persona" fino al 29.12.2023;
- il vigente Statuto Comunale;
- la Deliberazione di Giunta n.119 del 18.06.2021 avente ad oggetto "Attuazione macrostruttura di cui alla deliberazione n.81 del 07.05.2021 e attribuzione ai settori delle funzioni e assegnazione organico" con la quale viene ridisegnata e approvata la macrostruttura del Comune di Nuoro;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2154 del 28.07.2021 avente ad oggetto "Definizione e approvazione Microstruttura organizzativa del Settore 6 Servizi alla persona";

- la Deliberazione della Giunta Comunale n.62 del 30.03.2021, con cui è stato approvato il piano triennale della corruzione e della trasparenza 2021 – 2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022 - 2024 (art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii);
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 09.07.2021, il Piano triennale delle Performance 2021-2023 ed il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 09.09.2022 con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2021 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs 267/2000;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 09.07.2021, il Piano triennale delle Performance 2021-2023 ed il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;
- il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto legislativo n. 126 del 10.08.2014 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23.06.2011, n. 118;
- l'art.184 del D.Lgs 267/2000 recante “Liquidazione della spesa”;

#### **DETERMINA**

Per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati, di:

1. **liquidare** la somma di € 20.130,00 a favore della società T.M Service di Mattana Salvatore con sede legale in Nuoro, Via Francesco Pintore n. 40, P.IVA 01406400919, relativa al pagamento della fattura n. FPA 8/22 del 14.10.2022, per la realizzazione degli eventi di cui all’oggetto, mediante accreditamento sul conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della legge 136 del 13/08/2010;
2. **liquidare** all’Erario la somma di € 3.630,00 a titolo di I.V.A. (aliquota 22%) tramite modello “F24 Enti Pubblici” approvato con provvedimento del Direttore dell’Agenzia delle entrate del 28 giugno 2013;

3. **imputare** la spesa complessiva di € 20.130,00 (IVA al 22% inclusa) sul Capitolo 10100128 “Sociale - Interventi per l'attuazione di politiche giovanili vincolo E20100128” Imp. 1929/2021 sub. 9 del Bilancio 2022;
4. **dare atto** che si è provveduto all’acquisizione dallo Sportello Unico Previdenziale del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) protocollo INPS\_33132141 del 14/10/2022 con scadenza della validità il 11/02/2023;
5. **dare atto** che si è provveduto all’acquisizione del CIG 937652378E;
6. **dare atto** che la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ed è relativa ad una obbligazione esigibile entro l’esercizio finanziario 2022;
7. **dare atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall’art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall’art. 7 del DPR n. 62/2013;
8. **disporre** la pubblicazione del presente atto nell’Albo Pretorio on-line e nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi e contratti” del sito istituzionale del Comune, ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013, in particolare art. 23 “Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi” e art. 37 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori”;
9. **dare atto** che:
  - il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del D. Lgs. n. 82/2005 recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;
  - il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D. Lgs. n. 104/2010, ai fini della pubblicità legale;
  - sono state assolate le verifiche in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 e sono state rispettate le relative garanzie;

10. **trasmettere** il presente atto al Settore 2 - Gestione delle Risorse Umane e Finanziarie, per gli adempimenti di competenza.

**SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE  
DETTORI MARIA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

