



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE DIGITALE *Servizio Affari Legali*

Determinazione n. 3225

del 26/09/2022

**OGGETTO:** Causa c/ S. Soc. coop., A. Spa. G.C. n. 278 22.09.2016. Liquidazione saldo onorari professionali a favore dell'Avv. Campus Giovanni

### *IL DIRIGENTE*

#### **PREMESSO CHE**

con la delibera di G.C. n. 278 del 22.09.2016 si è dato mandato all'Avv. Campus Giovanni di tutelare gli interessi dell'Ente nel ricorso innanzi al Tribunale di Cagliari, c/ S. Soc. coop., A. Spa.;

la vertenza si è conclusa con il verbale di conciliazione giudiziale del Tribunale di Cagliari n. 40 del 29.06.2022.

#### **PRESO ATTO**

della nota inviata dall'Avv. Campus Giovanni con la quale chiede il pagamento del saldo degli onorari professionali per un importo omnicomprensivo di € 3.995,84;

della nota con la quale l'Ufficio comunica all'Avv. Campus che si sta procedendo alla liquidazione della somma di € 3.995,84 a titolo di saldo onorari professionali, previa acquisizione della certificazione di regolarità contributiva e della comunicazione delle modalità di accreditamento;

dell'attestazione di regolarità contributiva dell'Avv. Campus Giovanni, in corso di validità rilasciata dalla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense il 15.09.2022.

della fattura n. 4 del 19.09.2022 emessa dall'Avv. Campus Giovanni per un importo onnicomprensivo di € 3.995,84 (di cui € 3.341,00 onorari, € 501,15 Spese Generali 15%, € 153,69 Cassa Previdenza Avvocati 4%) a titolo di saldo onorari professionali.

**RITENUTO** di dover provvedere a liquidare a favore dell'Avv. Campus la somma onnicomprensiva di € 3.995,84.

#### **DATO ATTO**

che per il presente provvedimento non si applicano le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari in quanto si tratta di un incarico professionale autonomo occasionale;

che la spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ed è relativa a obbligazioni giuridiche esigibili sorte nell'esercizio finanziario 2022;

che il presente provvedimento è conforme alle regole contabili di cui al D.lgs. 267/2000 e ss. mm. e con le prescrizioni del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 29.04.2022;

che non sussistono situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi in capo al Dirigente del Settore 1, Affari Generali e Organizzazione Digitale, Dr. Arena Francesco e al Responsabile del Procedimento, Dr. Angelo Mulas;

che si farà luogo agli adempimenti afferenti agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza);

che la spesa di cui al presente atto rispetta il disposto dell'art.184 del D.lgs. n. 267/2000 relativo alla liquidazione della spesa.

**VISTI** la normativa vigente e in particolare:

il D.L. del 18.08.2000 n. 267, Testo Unico sul nuovo ordinamento degli Enti Locali;

il D.L. del 30.03.2001 n. 165, Testo Unico sul nuovo ordinamento del lavoro alle dipendenze degli Enti Locali;

il D.L. del 23.06.2011 n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione contabile.

**VISTI** i seguenti Atti:

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 28.09.2010 con la quale si approva lo Statuto Comunale;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 31.12.2010 con la quale si approva il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi e la successiva delibera di G.C. n. 26 del 21.02.2013 di modifica e integrazione del Regolamento;

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai D.lgs. n. 118/2011e 126/2014 ss.mm.ii.;

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sul Sistema Integrato dei Controlli Interni e la successiva delibera di C.C. n. 25 del 15.07.2019 che approva il Regolamento sull'Accesso Civico;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 29.04.2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 11.05.2022 "Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024 (art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)";

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11.05.2022 "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, D.lgs. n. 267/2000, 10, D.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.);

la deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 10.06.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2021/2023- Annualità 2022;

il Decreto del Sindaco n. 13 del 19.07.2022 con il quale sono state conferite al Segretario Generale, Dr. Arena Francesco Rosario, le funzioni di direzione ad interim del Settore 1, Affari Generali e Organizzazione Digitale;

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 09.09.2022 con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2021, ai sensi dell'art. 227 del D.lgs. 267/2000.

**TUTTO** ciò premesso e considerato

### **DETERMINA**

1. **di liquidare** a favore dell'Avv. Campus Giovanni, meglio generalizzata nella nota allegata alla presente, la fattura n. 4 del 19.09.2022 dell'importo omnicomprensivo di € 3.995,84 (di cui € 3.341,00 onorari, € 501,15 Spese Generali 15%, € 153,69 Cassa Previdenza Avvocati 4%) a titolo di saldo onorari professionali.
2. **di imputare** la somma di € 3.995,84 sul Capitolo 1030094, Impegno n. 2016.1348 del Bilancio di Previsione 2022.
3. **di dare atto** che si farà luogo agli adempimenti afferenti agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza).
4. **di dare mandato** al Settore Gestione delle Risorse di eseguire il presente provvedimento secondo le modalità di accreditamento indicate in fattura.

### **SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE**

**ARENA FRANCESCO ROSARIO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*



