



COMUNE DI NUORO

SETTORE 8 - CULTURA E TURISMO *Cultura*

Determinazione n. 2451

del 22/07/2022

OGGETTO: Affidamento del servizio di organizzazione e gestione tecnico-logistica della 122^a Festa del Redentore ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016. CIG 9314701E6B – Gara deserta – Nuovo affidamento

IL DIRIGENTE

Premesso che è intendimento dell'Amministrazione Comunale salvaguardare e promuovere il patrimonio storico, culturale e artistico della Città di Nuoro realizzando eventi e manifestazioni volte alla promozione turistica, garantendo contemporaneamente qualità ed eccellenza legati all'identità locale;

Considerato l'enorme potenziale della città di Nuoro per lo sviluppo turistico, grazie all'unicità del suo patrimonio ambientale, storico, artistico, culturale nonché le risorse legate alle specificità ambientali, culturali, storiche e tradizionali tipiche del territorio;

Atteso che nello scenario delle manifestazioni identitarie dell'isola, la Festa del Redentore assurge ad uno dei più importanti eventi della Sardegna in grado di suscitare un potente richiamo, anche per aspetti che attengono alla spiritualità della ricorrenza;

Rilevato che a comprova dell'importanza della Festa del Redentore l'Assessorato Regionale del Turismo, Artigianato e Commercio ha ritenuto di iscrivere la manifestazione nel gruppo di Grandi

Eventi Identitari, che per l'antica tradizione, per la diffusione territoriale, per la reputazione internazionale, per il costante sostegno finanziario e per il ritorno in termini economici, di immagine e di presenze turistiche, costituiscono un nucleo stabile e costante di grandi avvenimenti territoriali;

Richiamate le Deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 160 del 10.06.2022 riguardante l'approvazione del programma di massima e gli indirizzi e le direttive al Dirigente del Settore 8;
- n.180 dell'01.07.2022 la quale ha apportato modifiche al programma approvato con la Delibera sopracitata, in particolare per quanto riguarda lo svolgimento del Festival Regionale del Folklore per il quale, in luogo della consueta organizzazione presso lo Stadio Frogheri, si intende organizzarlo in contemporanea in tre piazze site nel cuore della Città;

Valutata la complessità tecnico e logistica che tradizionalmente la Festa del Redentore comporta in termini di allestimenti, strutture e impianti e personale addetto all'antincendio, alla sicurezza e alla vigilanza per i gruppi partecipanti e i visitatori;

Atteso che al fine di selezionare l'operatore economico cui affidare il servizio è stata svolta una indagine di mercato, mediante il confronto di preventivi di spesa, da espletarsi attraverso sistema telematico di e-procurement Sardegna CAT della Regione Autonoma della Sardegna indetta con DD 2254/2022 con scadenza 21/07/2022 alle 23:59;

Visto che alla scadenza di cui sopra nessuna delle ditte invitate alla procedura ha manifestato interesse e presentato il preventivo richiesto;

Rilevata la necessità, di provvedere all'affidamento del servizio di organizzazione e gestione tecnico-logistica della 122^a Festa del Redentore ad idoneo/i operatore/i economici per darne compiutamente attuazione;

Stabilito che sia opportuno al fine di addivenire ad un affidamento del servizio portare avanti una nuova trattativa:

- attraverso la piattaforma Sardegna CAT, con una richiesta di preventivi a ditte specializzate per le diverse macro categorie individuate e per gli importi presunti indicati, come di seguito:
 - 1) **Servio Audio/Luci** - importo massimo presunto €. 23.000,00 (iva inclusa);
 - 2) **Servizio Accoglienza/Sicurezza/Controllo/antincendio** - importo massimo presunto €. 45.300,00 (IVA Inclusa);
 - 3) **Servizio di allestimento palchi e tribune** - importo massimo presunto €. 18.427,00 (iva inclusa);

- 4) **Servizi di noleggio e installazione transenne** - importo massimo presunto €. 20.000,00 (iva inclusa);
- attraverso una richiesta diretta di preventivi a ditte specializzate per le diverse macro categorie individuate e per gli importi presunti indicati, come di seguito:
- 1) **Servizio di noleggio Bagni Chimici** - importo massimo presunto €. 2.300,00 (iva inclusa);
 - 2) **Servizio di Assistenza sanitaria** - importo massimo presunto €. 2.000,00 (iva inclusa);
 - 3) **Servizio di Assicurazione eventi** - importo massimo presunto €. 1.500,00 (iva inclusa);
 - 4) **Servizio di ospitalità per i pellegrini al Monte Ortobene** - importo massimo presunto €. 3.200,00 (iva inclusa).

Dato atto che:

- Gli importi complessivi contrattuali dei servizi sopra specificati sono tutti inferiori a € 40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma e diretta all'affidamento del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.lgs. 50/ 2016;

Visto che al finanziamento del servizio in parola si provvede mediante:

- fondi afferenti alla L.R. n. 7 del 21.4.1955, art. 1, lett.c) "Provvedimenti per manifestazioni, propaganda e opere turistiche" – Cartelloni tematici per le annualità 2022-2023-2024;
- fondi afferenti al Protocollo d'Intesa siglato nel 2015 tra il Comune di Nuoro e la Fondazione di Sardegna finalizzato alla collaborazione e alla cooperazione tra le parti per la realizzazione di progetti di interesse comuni aventi finalità culturali, educative e sociali;
- fondi del Bilancio di Previsione 2022-2024;

Ritenuto di procedere per l'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività;

Atteso che con Delibera n. 1121 del 29 dicembre 2020 l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) ha fissato il contributo che le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti a versare all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente a decorrere da 1 gennaio 2021 in relazione all'importo posto a base di gara;

Dato atto che la Stazione Appaltante non è tenuta al versamento del contributo di gara a favore dell'ANAC e che gli operatori economici sono esonerati dal pagamento dello stesso;

Dato atto che la Stazione Appaltante ha già provveduto ad impegnare con la DD 2254/2022 le somme relative ai costi della procedura di affidamento e che pertanto si intende confermare tali prenotazioni ;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento, come individuato ai sensi dell'art. 31, D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, è la Dott.ssa Maria Dettori, che si avvarrà quale gruppo di supporto per la procedura di affidamento dei dipendenti Dott.ssa Ilaria Delogu, Dott.ssa Simona Mele;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento, come individuato ai sensi dell'art. 31, D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, è la Dott.ssa Maria Dettori;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto del Sindaco n. 35 del 21.06.2021, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Dettori l'incarico di Dirigente del Settore Settore_8 "Cultura e Turismo" fino al 29.12.2023;
- il vigente Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21.02.2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai DD.LL. n. 118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 303/2016 in tema di precisazioni sulla configurazione della macrostruttura, di principi per la riqualificazione della microstruttura, di indirizzi organizzativi e per la gestione delle risorse umane con particolare alle direttive in ordine alla Funzione Entrata e alla primaria esigenza di assicurare la dovuta priorità operativa ai procedimenti finalizzati alla riscossione e all'incremento delle entrate comunali;
- la Deliberazione di Giunta n.119 del 18.06.2021 avente ad oggetto "Attuazione macrostruttura di cui alla deliberazione n.81 del 07.05.2021 e attribuzione ai settori delle funzioni e assegnazione organico" con la quale viene ridisegnata e approvata la macrostruttura del Comune di Nuoro;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2154 del 28.07.2021 avente ad oggetto "Definizione e approvazione Microstruttura organizzativa del Settore 6 Servizi alla persona";

- la Deliberazione della Giunta Comunale n.62 del 30.03.2021, con cui è stato approvato il piano triennale della corruzione e della trasparenza 2021 – 2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022 - 2024 (art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii);
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 09.07.2021, il Piano triennale delle Performance 2021-2023 ed il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;
- il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto legislativo n. 126 del 10.08.2014 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23.06.2011, n. 118;
- l'art.183 del D. Lgs n. 267/2000 recante: "Impegno della spesa";

DETERMINA

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

1. di **prendere atto** che la procedura indetta con DD 2254/022 tramite Sardegna CAT con scadenza il 21/07/2022 alle ore 23:59, è andata deserta in quanto nessuna delle ditte invitate ha presentato manifestazione di interesse e preventivo di spesa;
2. **di procedere** all'avvio di una nuova procedura di affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione tecnico-logistica della 122^a Festa del Redentore ai sensi dell'art.36, comma due lett. a) del D.Lgs 50/2016, suddividendola in macrocategorie aventi l'importo massimo presunto e le modalità di seguito indicate:
 - attraverso la piattaforma Sardegna CAT, con una richiesta di preventivi a ditte specializzate per le diverse macro categorie individuate e per gli importi presunti indicati, come di seguito:
 - 1) **Servio Audio/Luci** - importo massimo presunto €. 23.000,00 (iva inclusa);
 - 2) **Servizio Accoglienza/Sicurezza/Controllo/antincendio** - importo massimo presunto €. 45.300,00 (IVA Inclusa);

- 3) **Servizio di allestimento palchi e tribune** - importo massimo presunto €. 18.427,00 (iva inclusa);
 - 4) **Servizi di noleggio e installazione transenne** - importo massimo presunto €. 20.000,00 (iva inclusa);
- attraverso una richiesta diretta di preventivi a ditte specializzate per le diverse macro categorie individuate e per gli importi presunti indicati, come di seguito:
- 1) **Servizio di noleggio Bagni Chimici** - importo massimo presunto €. 2.300,00 (iva inclusa);
 - 2) **Servizio di Assistenza sanitaria** - importo massimo presunto €. 2.000,00 (iva inclusa);
 - 3) **Servizio di Assicurazione eventi** - importo massimo presunto €. 1.500,00 (iva inclusa);
 - 4) **Servizio di ospitalità per i pellegrini al Monte Ortobene** - importo massimo presunto €. 3.200,00 (iva inclusa).
3. di **avviare** la consultazione degli operatori economici individuati dalla Stazione appaltante ed elencati nell'Allegato 1 al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
 4. di **dare atto** che la Stazione Appaltante ha già provveduto ad impegnare con la DD 2254/2022 le somme relative ai costi della procedura di affidamento e che si intende confermare tali prenotazioni anche per la presente nuova procedura;
 5. di **dare atto** che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 6. di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 7. di **dare atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;
 8. di **disporre** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n.50/2016 e delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013, in particolare art. 23 "Obblighi di

pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi” e art. 37 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori”;

9. di **dare atto** che:

- il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del D. Lgs. n. 82/2005 recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D. Lgs. n. 104/2010, ai fini della pubblicità legale;
- sono state assolte le verifiche in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 e sono state rispettate le relative garanzie;
- di **trasmettere** il presente atto al Settore 2 - Gestione delle Risorse, per gli adempimenti di competenza.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell’atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l’idoneità dell’atto a perseguire gli obiettivi generali dell’Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l’assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE
DETTORI MARIA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell’articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

