



COMUNE DI NUORO

SEGRETARIO GENERALE

Programmazione e pianificazione strategica

Determinazione n. 4019

del 24/11/2022

OGGETTO: CANTIERE LAVORAS - LINEA AMICA CON IL COMUNE - LIQUIDAZIONE FATTURA MESE OTTOBRE 2022 - COOP.VA IL QUADRIFOGLIO TADASUNI (OR)

CIG: 9121416E97

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le determinazioni dirigenziali:

- n. 2645 del 9 agosto 2022 avente per oggetto: gara con procedura aperta telematica, nel sistema SardegnaCat, per l'affidamento e attuazione Cantiere "Linea Amica con il Comune" – programma plurifondo LavoRAS, misura "Cantieri di nuova attivazione", ann.tà 2019 (L.R. n. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23 e L.R. n. 20/2019, art. 3, comma 1) – CIG: 9121416E97 – Dichiarazione di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione a favore della Società Cooperativa Sociale Il Quadrifoglio Servizi (sede legale Via Tirso 4 Tadasuni (OR) P.IVA 01188290959;
- n. 2663 del 9 agosto 2022 avente per oggetto: gara con procedura aperta telematica, nel sistema SardegnaCat, per l'affidamento e attuazione Cantiere "Linea Amica con il Comune" – programma plurifondo LavoRAS, misura "Cantieri di nuova attivazione", ann.tà 2019 (L.R. n. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23 e L.R. n. 20/2019, art. 3, comma 1) – CIG: 9121416E97 – Autorizzazione all'esecuzione anticipata del servizio;

CONSIDERATO che in data 12 ottobre 2022 è stata sottoscritta la scrittura privata fuori repertorio n. 1593 dal il Segretario Generale dell'Ente Dott. Francesco Arena e il rappresentante legale della Coop.va Sociale Il Quadrifoglio, Sig. Gian Domenico Manca, per il servizio di gestione ed esecuzione del cantiere "Linea Amica con il Comune". Programma Plurifondo LavoRAS - Cantieri di nuova attivazione – Annualità 2019";

DATO ATTO che la Società Cooperativa Sociale Il Quadrifoglio Servizi (sede legale Via Tirso 4

Tadasuni (OR) P.IVA 01188290959 ha presentato la fattura n. 196_22 del 31.10.2022, prot. N. 70867 del 1.11.2022, dell'importo complessivo di €. 13.233,14, di cui €. 10.846,84 per imponibile e €. 2.386,30 per Iva al 22%, relativa alla mensilità di Ottobre 2022;

ATTESTATO che la Società Cooperativa Sociale Il Quadrifoglio Servizi (sede legale Via Tirso 4-Tadasuni (OR) P.IVA 01188290959, ha fornito regolarmente i servizi richiesti, così come richiesti dal RUP istr. Dir. Salvatore Boeddu;

VISTO il D.U.R.C in corso di validità dal quale si evince che la Cooperativa Sociale Il Quadrifoglio è in regola ai fini contributivi; Numero Protocollo INAIL_34493914, del 05/09/2022 - Scadenza validità 03/01/2023;

VISTI:

-l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";

-il Decreto sindacale di nomina dirigenziale n.13 del 19.7.2022 con il quale i è proceduto al conferimento funzioni e incarichi aggiuntivi al Segretario Generale dell'Ente, Dott. Francesco Arena;

-la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 08.10.2015 con la quale, da ultimo, si modifica lo Statuto Comunale vigente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 125/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

-la Deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 31.12.2010, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

-la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 11.05.2022 " Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)"

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11.05.2022 " Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.)";

- la Delibera G.C. n. 167 del 10/06/2022 di approvazione Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2021/2023- Annualità 2022;

- la deliberazione C.C. n. 32 del 9/9/2022 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione esercizio 2021;

- il Piano Triennale della Prevenzione della corruzione 2022-2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n.112 del 29/04/2022. dando atto che sono rispettate le misure del Piano anticorruzione e che l'atto è adottato in assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi del dirigente e responsabile procedimento;

Visti altresì:

- l'art.184 del D.Lgs. 267/2000 relativo alla liquidazione della spesa;

- il Decreto legislativo n. 118/2011- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

- il Decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118

SPECIFICATO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

ACCERTATO, unitamente al Responsabile del Procedimento incaricato, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza

di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
VISTO il Decreto legislativo n. 118/2011- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
VISTO il Decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

ATTESTATA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon'amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

ACCERTATA la correttezza e la regolarità amministrativa nonché la conformità alla legge e ai regolamenti dell'Ente del presente atto e del soprastante procedimento istruttorio;

RIBADITO che la presente determinazione, al pari del connesso procedimento istruttorio, è assunta in assenza di qualsivoglia conflitto di interesse in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

RAVVISATA l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

RITENUTO che il presente provvedimento è compatibile con le regole contabili di cui all'art. 163 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. ;

Tutto ciò premesso e considerato

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Di liquidare la fattura n. 196_22 del 31.10.2022, prot. N. 70867 del 1.11.2022, dell'importo complessivo di €. 13.233,14, di cui €. 10.846,84 per imponibile e €. 2.386,30 per Iva al 22%, relativa alla mensilità di Ottobre 2022, emessa dalla Società Cooperativa Il Quadrifoglio Servizi, inerente la somministrazione dei servizi di gestione del Cantiere Lavoras – Linea Amica con il Comune, Ann.tà 2019, (comprensivo del costo di manodopera – n. 8 lavoratori - oneri per la sicurezza, acquisto materiali, attrezzature e noli spese di coordinamento), CIG: 9121416E97, CUP non richiesto in quanto trattasi di finanziamento regionale considerato non di investimento);

Di imputare la spesa complessiva di €. 13.233,14 come segue:

Esercizio	Pdc Finanziario	Capitolo/Articolo	Importo	Numero	Competenza Economica
2022	1 03 02 09	1040325 2021/IMP. 948 SUB 32	13.233,14		2022

Di demandare al Servizio Bilancio l'esecuzione immediata del presente atto e l'emissione del mandato di pagamento;

Di dare atto che la Società Cooperativa Il Quadrifoglio Servizi ha reso la dichiarazione ai sensi dell'art.

3 comma 7 della Legge n.136/2010 sulla “Tracciabilità dei Flussi Finanziari” per gli estremi identificativi del conto corrente “DEDICATO”, anche in via non esclusiva, ai pagamenti ed allegata alla presente;

Di demandare al Servizio Bilancio l’esecuzione immediata del presente atto e l’emissione del mandato di pagamento;

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell’atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l’idoneità dell’atto a perseguire gli obiettivi generali dell’Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l’assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

ARENA FRANCESCO ROSARIO

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell’articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

