



COMUNE DI NUORO

SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO *Concorsi*

Determinazione n. 3157

del 21/09/2022

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato istruttore direttivo informatico

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

che questo Ente non dispone di proprie graduatorie in corso di validità; con determinazione n. 3328 del 12/11/2021 è stato emanato di un avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di graduatorie di altri enti da cui attingere per l'assunzione di diverse figure professionali a tempo indeterminato, tra le quali n. 1 istruttore direttivo informatico cat. D, la cui assunzione è stata prevista nel piano del fabbisogno di personale annualità 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 25/02/2022

DATO ATTO che relativamente al predetto profilo professionale sono pervenute 2 manifestazioni di interesse che segnalavano la graduatoria per istruttori direttivi informatici detenuta dall'Agenzia Laore;

ACCERTATO che l'Agenzia Laore dispone della graduatoria per l'assunzione di n. 2 posti di funzionario tecnico informatico cat. D, a tempo indeterminato, in corso di validità;

VISTA la convenzione stipulata con l'Agenzia Laore che disciplina l'utilizzo della graduatoria per istruttore direttivo informatico cat. D detenuta dalla predetta agenzia;

RILEVATO che:

l'agenzia Laore ha messo a disposizione del Comune di Nuoro l'elenco dei candidati inseriti in graduatoria dalla posizione n. 12 (prima posizione disponibile) alla posizione n. 21; si è proceduto a verificare la disponibilità all'assunzione dei predetti candidati, secondo l'ordine di graduatoria;

nessuno dei candidati dell'elenco messo a disposizione dall'Agenzia Laore ha manifestato la disponibilità all'assunzione presso questo Ente;
ai sensi di quanto previsto dal comma 5 dell'art. 49 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi, in caso di mancata individuazione del candidato, il comune di Nuoro potrà individuare graduatorie di altre amministrazioni;

ACCERTATO che:

il Comune di Oristano dispone di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo informatico approvata con determinazione 721 del 19/07/2021;
questo Ente con nota prot. 18997 del 23/03/2022 ha richiesto la disponibilità a concedere l'utilizzo della graduatoria di che trattasi;
il Comune di Oristano con nota n. 27124 del 28/04/2022 ha riscontrato positivamente la richiesta;

VISTA la determinazione n. 423 del 4/05/2022 con la quale il Comune di Oristano autorizza questo ente all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di istruttore direttivo informatico ed approva lo schema di convenzione;

VISTA la determinazione n. 1421 del 9/05/2022 con la quale questo Ente approva lo schema di convenzione con il Comune di Oristano relativo all'utilizzo della graduatoria in argomento;

VISTA la convenzione sottoscritta in data 11/05/2022 tra i Dirigenti dei servizi Gestione Risorse Umane dei Comuni di Nuoro e Oristano relativa all'utilizzo della graduatoria di istruttore direttivo informatico cat. D;

VERIFICATO che:

il Comune di Oristano ha proceduto all'assunzione del candidato vincitore;
la graduatoria di che trattasi dispone di ulteriori 2 candidati idonei;
la candidata collocata alla posizione n. 2 ha formalmente rinunciato all'assunzione presso il Comune di Nuoro;
il candidato collocato alla posizione n. 3, dott. Fanni Marco, ha espresso la disponibilità all'assunzione;

DATO ATTO che in considerazione dell'urgenza di disporre della figura del RUP dei progetti approvati nell'ambito del PNRR digitale, nelle more dell'approvazione del Rendiconto 2021, con determinazione n. 1964 del 23/06/2022 è stata disposta l'assunzione a tempo determinato del dr. Marco Fanni, così come consentito dall'art. 9, comma 1-quinques, del D.L. n. 113/2016 che stabilisce che gli enti locali che non rispettano i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, nonché della trasmissione dei relativi dati alla BDAP, possono comunque procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato necessarie a garantire l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

ACCERTATO che con Deliberazione n. 32 del 9/09/2022 il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto di gestione 2021;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'assunzione del dr. Fanni Marco a tempo pieno e indeterminato in qualità di istruttore direttivo informatico, così come previsto nel Piano del Fabbisogno di Personale 2022/2024, con decorrenza 28/09/2022;

RILEVATO il contratto a tempo determinato cesserà con decorrenza 27/09/2022;

Precisato che l'Ente:

ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6 ter D.Lgs. 165/2001);

ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2 del D.Lgs. 165/2001 in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenza di personale;
ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. 165/2001;
ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
ha adottato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne;
ha approvato il rendiconto di gestione 2021 e ha trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto del Sindaco n. 29 del 21/06/2021 con il quale è stato conferito al Dr. Danilo Saba l'incarico dirigenziale del Settore 2 "Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio";
- il decreto del Sindaco n. 13 del 19/06/2022 avente ad oggetto il conferimento di funzioni e incarichi al Segretario Generale dell'Ente, in forza del quale il Segretario è incaricato delle funzioni vicarie inerenti la reggenza del Settore 2;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, integrata con le modificazioni apportate con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 255 del 29.07.2016 e n. 185 del 18.06.2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2019 con la quale si approvano le modifiche al Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni;
- il Piano Triennale della Prevenzione della corruzione 2022-2024 , approvato con Delibera di Giunta Comunale n.112 del 29/04/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 19 dell' 11.05.2022: Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022 - 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000);
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 20 dell' 11.05.2022: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- Deliberazione del Consiglio Comunale n 32 del 9.09.2022 attinente l'approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2021;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 10/06/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 annualità 2022;

ATTESTATA:

la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon' amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
la correttezza del procedimento;
la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
l'assenza in capo al sottoscritto dirigente e al responsabile del procedimento di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

Tutto ciò premesso e considerato

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. Di considerare la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di assumere a tempo pieno e indeterminato in qualità di istruttore direttivo informatico il dr. Marco Fanni, a seguito della convenzione stipulata con il Comune di Oristano per l'utilizzo della graduatoria di istruttore direttivo informatico cat. D;
3. di dare atto che l'assunzione a tempo indeterminato avrà decorrenza dal 28/09/2022 mentre l'assunzione a tempo determinato si concluderà con decorrenza 27/09/2022;
4. di corrispondere al lavoratore il trattamento economico e normativo previsto dal vigente C.C.N.L. per la cat. D, posizione economica D1;
5. La spesa di € 8.404,00 per l'esercizio finanziario 2022 farà carico alla Missione 01, programma 10 cap. 1010064 del bilancio di previsione 2022 che presenta sufficiente disponibilità;
6. Di dare atto che la suddetta spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio relativi alle spese di personale e con le regole di finanza pubblica;
7. Di incaricare il Servizio Gestione Risorse Umane, dell'esecuzione del presente provvedimento.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

ARENA FRANCESCO ROSARIO

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 6,7 e 8 del Regolamento del sistema integrato dei Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n° 4 del 29.01.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012)

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa.

Titolo		Missione	Capitolo		Esercizio
1.01.01.02.999		01.10	1010064		2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
1116	N. 1497	€ 8.404,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI

Descrizione Impegni Assunti

Assunzione a tempo pieno e indeterminato istruttore direttivo informatico

Note del Funzionario COSTA IVAN SALVATOR:

Li 21/09/2022

f.to IL DIRIGENTE
SABA DANILO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)