



COMUNE DI NUORO

SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE E SERVIZI MANUTENZIONI *Servizio LL.PP. Gruppo 2*

Determinazione n. 491

del 23/02/2022

OGGETTO: Sistemazione impianto montavivande n. 1097152 – Asilo Nido Filastrocca. Liquidazione lavori a favore della ditta Schindler. Importo complessivo € 220,50

IL DIRIGENTE

Premessa:

La ditta Schindler detiene un affidamento per la manutenzione periodica e la vigilanza delle macchine elevatrici, gli ascensori ed i montacarichi interni agli edifici di proprietà dell'amministrazione comunale. A seguito di una verifica periodica da parte del Sig. Daniele Pudda, tecnico della citata ditta Schindler, aveva questi riscontrato una anomalia nell'impianto denominato con il n. 109752, montavivande, interno all'asilo nido "Filastrocca". Risultava pertanto necessario ripristinare gli indicatori della movimentazione dell'impianto, tra cui quelli di "impianto al piano", quello di "impianto occupato" e la segnalazione luminosa di "impianto presente". Il costo della manutenzione è stato valutato in € **220,50** di cui 180,74 per imponibile ed € 39,76 per iva di legge al 22%. Con determinazione n. 211 del 31 gennaio 2022, l'impegno a favore della ditta Schindler per il suddetto importo era stato perfezionato a valere sul capitolo 1030854, impegno n. 2022.236. Eseguite le opere di manutenzione, la citata ditta ha spiccato il documento contabile n. **3474445946** del 3 febbraio 2022 dell'importo pari ad € 220,50 di cui € 180,74 per imponibile ed € 39,76 per iva di legge con aliquota al 22%.

Verificata la regolarità contributiva della citata ditta **Schindler S.p.a., avente sede legale in Via Cernuschi n° 1, 20129 Milano (MI), (P. Iva: 00842990152)**, dalla quale risulta che la stessa è regola con il versamento dei contributi fino alla data del **7 giugno 2022**, prot. num. **INAIL 00842990152**;

Accertato che la ditta **Schindler**, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, ha trasmesso la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- il D.lgs. del 30/03/2001 n. 165, T.U. sul nuovo ordinamento del lavoro alle dipendenze degli EE.LL.,
- l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 in tema di Funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'articolo 183 e 184 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 recanti la disciplina per l'impegno e la spesa;
- la Delibera del C.C. N. 64 del 28/09/2010 con la quale si approva lo Statuto Comunale;
- il D.lgs. del 23/06/2011 n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione contabile;
- la Delibera del C.C. N. 26 del 15/07/2019 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- il D.lgs. n.126 del 10/08/2014, disposizioni integrative e correttive del D.lgs. 118/2011;
- la Delibera del C.C. N. 14 del 31/03/2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità;
- il Decreto di nomina dirigenziale n. 31 del 21 giugno 2021, con il quale il Sindaco ha nominato l'ing. Tiziana Mossone Dirigente del Settore 4, Infrastrutture e Servizi Manutentivi;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 12 aprile 2021, derubricata "Documento unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 12 aprile 2021, derubricata "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011), dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio finanziario di Previsione per l'anno 2021-2023;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 7 ottobre 2021 di approvazione del conto consuntivo del bilancio 2021;

RICHIAMATO l'art. 163, comma 3°, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che, ove non sia stato deliberato il Bilancio di previsione, consente esclusivamente un esercizio provvisorio;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021 recante il differimento dei termini per l'approvazione del bilancio 2022/2024 al 31 marzo 2022;

Dato Atto: che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

Attestata

- la regolarità tecnica e correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

Verificata: l'adeguatezza dell'istruttoria;

Visto: il parere favorevole del Responsabile del Procedimento.

DETERMINA

per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati – da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati, di:

DI LIQUIDARE, ai sensi dell'articolo 184, comma 1, del D. Lgs n.267/2000 a favore della ditta **Schindler S.p.a.**, avente sede legale in **Via Cernuschi n° 1, 20129 Milano (MI)**, (P. Iva: **00842990152**), della fattura n. **3474445946** del 3 febbraio 2022, di importo complessivo di **€ 220,50** , la quota imponibile di **€ 180,74**;

Di Liquidare, all'Erario la somma di **€ 39,76** a titolo di iva al 22%, tramite il modello "F24 Enti Pubblici" approvato con provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 28 Giugno 2012;

Di dare atto che il suindicato fornitore risulta in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi, come risulta dal certificato DURC unito al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Di Imputare: la suddetta spesa sui relativi centri di costo ai capitoli di bilancio come segue:

Capitolo 1030854, impegno n. 2022/236, per l'importo di € 220,50;

Di demandare alla Ragioneria l'esecuzione immediata del presente atto per l'emissione del mandato di pagamento.

Si attesta:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;

- la convenienza e l' idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

MOSSONE TIZIANA

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

