



COMUNE DI NUORO

SETTORE 6 - SERVIZI ALLA PERSONA *Politiche sociali*

Determinazione n. 1192

del 14/04/2022

OGGETTO: Noleggio dei fotocopiatori del Settore Politiche Sociali - Canone 2022. Prosecuzione noleggio full contract fotocopiatori digitali Kyocera 3011I 30CP e Kyocera 3510. Impegno di spesa a favore di Omnia Informatica di Mascia &C. CIG ZB735CCE89

IL DIRIGENTE

Rilevata la necessità e l'urgenza per assicurare il regolare svolgimento delle attività amministrative del Settore Politiche Sociali e del Centro Polifunzionale di Via Brigata Sassari, si rende necessario garantire la prosecuzione del servizio e contestualmente procedere all'impegno di spesa per il noleggio dei fotocopiatori in dotazione al Settore 6 – Canone 2022;

Rilevato che con Determinazione Dirigenziale n. 2951 del 28/10/2019, si provvedeva, Tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), ad individuare la Ditta OMNIA Informatica S.a.s. di Mascia N. & C di Nuoro (OdA n. 5186091) all'affidamento del servizio di noleggio, gestione e manutenzione dei fotocopiatori in dotazione presso il Settore Servizi Sociali, anno 2019/2020;

Che con Determinazione dirigenziale n. 2521 del 08/09/2021 si provvedeva ad impegnare le somme necessarie per il noleggio dei fotocopiatori in dotazione presso il settore Servizi alla Persona – Canone 2021, in favore della ditta Omnia, fino al 31/12/2021;

Richiamato l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 che prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto per gli importi inferiore ad € 40.000,00;

Visto il "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 06/12/2011;

Rilevato che l'art. 8 del sopracitato regolamento, prevede la possibilità di incaricare direttamente il soggetto che dovrà eseguire la prestazione richiestagli dall'Amministrazione nel caso in cui l'importo stimato, della medesima attività, sia inferiore a € 30.000,00, con l'esclusione dell'Iva di Legge;

Valutata altresì, l'opportunità di agevolare il procedimento di spesa mediante l'individuazione di un fornitore che sia in possesso di quanto necessario a garantire l'approvvigionamento di quanto richiesto nel minor tempo possibile, così da ottenere un apprezzabile risparmio sia in termini economici che di tempo;

Visto il preventivo del 17/03/2022, prot. n. 18964 del 18/03/2022, presentato da "Omnia Informatica S.a.s." di Mascia & C, con sede a Nuoro in Via Lombardia n. 20 P. IVA 01034700912, relativo al Canone 2022 (periodo: 01/01 - 31/12/2022) Noleggio fotocopiatori in dotazione presso il settore Servizi Sociali (via Dante e Via Brigata Sassari), per un importo complessivo di € 3.600,00 (+ IVA al 22%);

Considerato che il canone mensile è pari ad € 150,00 + IVA Cadauno (€ 300,00 + iva mensili per n. 2 fotocopiatori), per un totale di € 3.600,00 (+ IVA al 22%) per il periodo: gennaio – dicembre 2022;

Rilevato che attualmente la previsione di competenza 2022 al Capitolo di spesa n. 1031161, recante: "Contratto Noleggio fotocopiatore" del costituendo Bilancio di previsione 2022 -2024 è pari ad € 0,00, si ritiene opportuno sub impegnare la somma di € 4.392,00 al Capitolo spesa n. 1031182, recante: "Spese di avvio e gestione nuova sede servizi sociali di Via Ballero", Impegno 2020/991, necessaria per garantire il servizio per l'anno 2022;

Che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

Acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva, Prot. INPS 31008454 - che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, nonché la comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 s.m.i. (agli atti d'Ufficio);

Acquisito il CIG ZB735CCE89;

Dato atto che sulla base dell'art. 163 del Tuel, gli Enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzati nei mesi precedenti, spese correnti non superiori a un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Che gli impegni del seguente atto, per la loro natura, non possono essere frazionati in dodicesimi, in quanto trattasi di spese a carattere continuativo necessarie a garantire il mantenimento qualitativo e la prosecuzione dei servizi e che gli stessi, sono impegnati nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione negli esercizi cui sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato;

Vista la Delibera n. 119 del 18/06/2021 recante: "Attribuzione macrostruttura di cui alla Deliberazione n. 81 del 07/05/2021 e attribuzione ai settori delle funzioni e assegnazione organico";

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante: "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";

Visto l'art.183 del D.Lgs n.267/2000 recante: "Impegno di spesa";

Visto il Decreto del Sindaco n. 33 del 21/06/2021, con il quale viene conferito, fino al 29/12/2023, alla Dott.ssa Maria Dettori l'incarico Dirigenziale relativo al Settore 6 denominato "Servizi alla Persona";

Visti:

1. il vigente Statuto Comunale;
2. la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21.02.2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
3. la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;

4. la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
5. la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 -2023 (art. 170, comma 1, D. Lgs. N. 267/2000. Discussione e conseguente deliberazione,

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 12/04/2021 con la quale si approvava il Bilancio finanziario di Previsione 2021-2023 e relativi allegati (art. 151, d. Lgs. N. 267/2000 e art. 10 d. lgs. n. 118/20211);

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 07/10/2021 con la quale si approvava il il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 (art. 227, d. Lgs. N. 267/2000);

Richiamato l'art. 163 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, il quale stabilisce che nel caso in cui il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti dal comma 3, è consentito esclusivamente l'Esercizio provvisorio;

Richiamata la Circolare n. 19 del Ministero Dell'Interno che proroga al 31 maggio 2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 di cui all'articolo 151, comma 1, del D. lgs. 267/2000. Pertanto, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio fino alla predetta data del 31 maggio 2022. (Art. 3, commi 5-septiesdecies e comma 5- duodevicies);

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. Di provvedere, per le motivazioni espresse in premessa, e al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa, autorizzare la prosecuzione del servizio di noleggio dei fotocopiatori in dotazione presso il Settore servizi sociali, per il periodo: Gennaio – dicembre 2022 a favore di “Omnia Informatica S.a.s.” di Mascia & C, con sede a Nuoro in Via Lombardia n. 20 P. IVA 01034700912;
2. Di impegnare la somma di € 4.392,00 (Iva al 22% inclusa) a favore di “Omnia Informatica S.a.s.” di Mascia & C, con sede a Nuoro in Via Lombardia n. 20 P. IVA 01034700912, per Canone 2022 - servizio noleggio, gestione e manutenzione dei fotocopiatori: Kyocera multifunzione 3011 in dotazione presso gli uffici del Settore Servizi alla Persona in Via Dante, 44 e Kyocera multifunzione 3510 in dotazione presso il Centro Polifunzionale di Via Brigata Sassari, per il periodo: 01/01/2022 – 31/12/2022, al Capitolo n. 1031182, recante: “Spese di avvio e gestione nuova sede servizi sociali di Via Ballero”, Impegno 2020/991 Sub __ del Bilancio anno 2022;
3. Di dare atto gli impegni del seguente provvedimento non possono essere frazionati in dodicesimi, in quanto trattasi di spese a carattere continuativo necessarie a garantire il mantenimento qualitativo e la prosecuzione dei servizi e che gli stessi, sono impegnati nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione negli esercizi cui sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato;
4. Di trasmettere il presente atto al Settore 1 Gestione delle Risorse- servizio autonomo programmazione e pianificazione strategica per gli adempimenti di competenza;
5. Di dare atto che il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del d.lgs. 82/2005 recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;
6. Di dare atto che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al d.lgs. n. 104/2010;

7. Di dare atto che ai fini della pubblicità legale sono state assolate le verifiche in materia di protezione dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 e sono state rispettate le relative garanzie.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

DETTORI MARIA

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 6,7 e 8 del Regolamento del sistema integrato dei Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n° del 29.01.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012)

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa.

Titolo		Missione	Capitolo		Esercizio
1.03.02.13.999		12.07	1031182		2020
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 991	€ 54.616,84	Subimpegno	N. 1	€ 4.392,00

Descrizione Creditore

OMNIA INFORMATICA SAS DI NICOLA MASCIA e C.

Descrizione Impegni Assunti

CANONE 2022 - NOLEGGIO FOTOCOPIATORI SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA PER IL PERIODO: 01/01 - 31/12/2022

Note del Funzionario SERRA MARTA:

Lì 14/04/2022

**f.to IL DIRIGENTE
SABA DANILO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)