



COMUNE DI NUORO
Settore 9 Attività Produttive
Servizio Commercio e Sviluppo Economico

Organizzazione evento “Natale a Lollove”

Capitolato tecnico

Art. 1 | Caratteristiche proposte progettuali

Oggetto del presente contratto è la fornitura del servizio di progettazione e realizzazione dell’evento **“Natale a Lollove” edizione 2022**, da svolgersi nelle festività natalizie, tradizionalmente previste dall’8 dicembre al 6 gennaio, finalizzato alla valorizzazione del Borgo attraverso la scoperta delle tradizioni locali ed eventi di spettacolo itinerante che possa coinvolgere l’intera comunità.

Le imprese partecipanti dovranno essere in grado di fornire i servizi indicati nel presente capitolato, sulla base delle richieste e delle esigenze espresse dall’Amministrazione Comunale. Le iniziative si svolgeranno nel Borgo di Lollove nelle piazze e nelle vie. Le specifiche location dovranno essere individuate dall’Amministrazione Comunale insieme all’operatore economico aggiudicatario in base alla proposta progettuale.

Il progetto dettagliato degli eventi sarà approvato in via definitiva successivamente all’aggiudicazione del servizio, in accordo con l’Amministrazione Comunale.

I servizi oggetto del presente affidamento risultano essere: la gestione dei servizi organizzativi (coordinamento manifestazione e spettacoli/eventi); il supporto alle attività di comunicazione (di cui si occuperà il Servizio Stampa del Comune) e servizi tecnici (allestimenti, fonica ed audio).

L’operatore economico che risulterà aggiudicatario dovrà inoltre garantire un’attività di supporto agli uffici comunali per il coordinamento culturale e organizzativo e la programmazione degli eventi.

Art. 2 | Servizi minimi richiesti

Alle imprese partecipanti si richiede di garantire al meglio tutti i servizi di seguito elencati affinché possa essere assicurata una corretta realizzazione degli eventi ed il buon esito degli stessi.



COMUNE DI NUORO
Settore 9 Attività Produttive
Servizio Commercio e Sviluppo Economico

Resta inteso che non risulta possibile, allo stato attuale, stabilire compiutamente tutti i servizi necessari per la realizzazione di ciascun evento e che, inoltre, eventuali servizi aggiuntivi saranno richiesti dalla Stazione appaltante e valutati di volta in volta in base alle effettive necessità.

- Progettazione della manifestazione (in accordo con l'Amministrazione Comunale), consistente in:

PROGRAMMA DEGLI EVENTI

1° EVENTO da organizzarsi nel periodo compreso dal giorno 11 dicembre al giorno 16 dicembre (Mattina)

L'evento dovrà obbligatoriamente avere come tema il Natale e dovranno essere interessate le scolaresche cittadine in cui verranno coinvolti i bambini dai 3 agli 11 anni.

2° EVENTO da organizzarsi nel periodo compreso dal giorno 11 dicembre al giorno 16 dicembre (Mattina)

L'evento dovrà obbligatoriamente avere come tema il Natale e dovranno essere interessate le scolaresche cittadine in cui verranno coinvolti i bambini dai 3 agli 11 anni.

3° EVENTO da organizzarsi il giorno 23 dicembre (Sera)

Concerto GOSPEL di Natale.

4° EVENTO da organizzarsi nel periodo compreso dal giorno 19 dicembre al giorno 22 dicembre (Sera)

Animazione itinerante con clow musica e giocoleria.

5° EVENTO da organizzarsi nel periodo compreso dal giorno 19 dicembre al giorno 22 dicembre (Sera)

Animazione itinerante con clow musica e giocoleria.

Gli eventi 4° e 5° possono essere organizzati anche nella stessa giornata a scelta dell'operatore economico.



COMUNE DI NUORO
Settore 9 Attività Produttive
Servizio Commercio e Sviluppo Economico

- Allestimento di mercatino di Natale con artigianato artistico selezionato all'esterno delle abitazioni coinvolte su disposizione dei proprietari, creando un momento di incontro dedicato al Natale, che permetta una numerosa presenza di visitatori.
- Allestimento e noleggio di ogni materiale o servizio necessario allo svolgimento della manifestazione (es. service audio, video, luci, proiettore, ecc.);
- Coordinamento dell'evento in loco, con individuazione di un referente sempre reperibile per tutta la durata della manifestazione, incluse operazioni di allestimento e disallestimento;
- Gestione dell'accoglienza e dell'ospitalità di eventuali artisti e ospiti dell'Amministrazione Comunale;
- Servizio facchinaggio (inclusi trasporto, montaggio e successivo smontaggio di tutti i materiali utilizzati per la manifestazione);
- Rapporti con associazioni ed esercizi commerciali locali per la gestione delle eventuali iniziative realizzate in collaborazione con gli stessi;

Le prestazioni oggetto di affidamento devono essere eseguite in ossequio alla normativa vigente e secondo le modalità stabilite dal presente Capitolato, e ciò ad opera di personale idoneo, munito di valide attrezzature e materiali di qualità, al fine di realizzare in modo efficiente ed efficace le prestazioni pattuite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza.

Art. 3 | Intervento del Comune

Il Comune metterà a disposizione:

- l'utilizzo gratuito del suolo pubblico nelle aree del centro storico interessate dalla manifestazione;
- personale della Polizia Municipale che effettuerà il servizio di viabilità e le verifiche sul rispetto delle prescrizioni in ordine alla sicurezza;



COMUNE DI NUORO
Settore 9 Attività Produttive
Servizio Commercio e Sviluppo Economico

Art. 4 | Reclami e comunicazioni

Il soggetto escluso, può inoltrare domanda di riesame al Servizio Commercio e Sviluppo Economico all'indirizzo protocollo@pec.comune.nuoro.it, circostanziando le ragioni per cui l'istanza dovrebbe essere accolta. Decorso tale termine la graduatoria si intende definitiva ed inoppugnabile.

È onere dell'operatore economico consultare periodicamente il sito istituzionale del Comune di Nuoro per ulteriori comunicazioni riguardanti modificazioni agli eventi in programma.

Art. 5| Termini e penali

- Penali: mancata corresponsione del compenso in caso di non effettuazione della manifestazione per cause imputabili all'organizzatore;
- Prestazione richiesta: l'operatore economico lavorerà sotto la supervisione ed il coordinamento del Settore Attività produttive, Servizio Commercio e Sviluppo Economico, che assumerà il ruolo di facilitatore nelle interlocuzioni con le altre pubbliche amministrazioni e con le associazioni per lo svolgimento dell'evento. L'affidatario curerà la realizzazione del programma la progettualità degli spazi pubblici, attuando il progetto presentato in sede di gara e recependo eventuali modifiche che non comportino oneri aggiuntivi (es. diversa dislocazione degli spettacoli o eventi);
- Progettazione degli allestimenti;
- Coordinamento del personale tecnico;
- Pianificazione delle fasi di allestimento e disallestimento;
- Assistenza durante lo svolgimento degli spettacoli;
- Servizio di guardiania;
- Fornitura ed installazione degli allestimenti (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: palchi, pedane, impianti di amplificazione, impianti di illuminazione, sedie per il pubblico, ecc.), che saranno definiti nella tipologia e nel quantitativo successivamente all'aggiudicazione. A tale riguardo nella formulazione dell'offerta economica relativamente al prezzo del servizio, l'impresa dovrà tener conto che l'incidenza del costo delle predette forniture (e della relativa installazione) sull'importo complessivo stimato dell'appalto, è stato valutato dalla Amministrazione Comunale nella misura del 35% dell'importo stesso.

Art. 8 – Oneri a carico dell'organizzatore



COMUNE DI NUORO
Settore 9 Attività Produttive
Servizio Commercio e Sviluppo Economico

Rimangono integralmente ed esclusivamente in capo al soggetto organizzatore, individuato con la presente procedura, la responsabilità organizzativa e gestionale dell'evento, ivi compresi l'assetto complessivo degli aspetti finanziari e di lavoro, l'acquisizione dei titoli abilitativi prescritti dalle vigenti normative e l'espletamento degli adempimenti tecnici e amministrativi necessari, incluso il soccorso sanitario.

Art 9 Promozione evento.

Sarà a cura dell'Amministrazione e più specificatamente del Servizio Stampa Comunale.

Art. 10 Raccolta dei rifiuti

Durante l'evento dovranno essere rispettate le disposizioni del Regolamento Comunale di Igiene Urbana ed Ambientale approvato con delibera di Consiglio Comunale n.36 del 30.07.2021 ss.mm.ii, in particolare l'art. 41 che si riporta integralmente:

- 1. Fatto salvo ogni altro obbligo derivante da leggi e regolamenti vigenti e fatte salve eventuali disposizioni che regolano le campagne elettorali, le associazioni, i circoli, i partiti o qualsiasi altro cittadino o gruppo di cittadini che intendano organizzare iniziative quali feste, sagre, manifestazioni di carattere sportivo, culturale o altrimenti motivate, su strade, piazze o altre aree pubbliche o di uso pubblico, sono tenuti a comunicare il responsabile/referente ed il programma delle iniziative all'Ufficio comunale competente in materia di igiene urbana, con un preavviso di almeno dieci giorni.*
- 2. Fatti salvi diversi e specifici accordi, l'onere della spesa conseguente ai servizi di pulizia delle aree che si intendono utilizzare, alla raccolta e smaltimento rifiuti è a carico dell'organizzatore dell'evento e/o manifestazione.*
- 3. Gli interessati sono tenuti a mantenere pulite con continuità le aree interessate dalle manifestazioni, sia durante, che al termine dell'iniziativa, conferendo negli appositi contenitori*



COMUNE DI NUORO
Settore 9 Attività Produttive
Servizio Commercio e Sviluppo Economico

secondo le modalità stabilite e comunicate agli organizzatori dall'Amministrazione. I rifiuti devono essere raccolti in maniera differenziata riducendo il più possibile la frazione secca indifferenziabile.

4. Gli eventuali oneri straordinari sostenuti per attività di pulizia, raccolta rifiuti, spazzamento, sia generati direttamente, sia conseguenti all'afflusso dei cittadini, potranno essere posti a carico degli organizzatori.

Per informazioni sulla modalità di differenziazione conferimento sui materiali differenziabili è possibile scaricare gratuitamente l'app junker (dispositivi android e ios) o consultare il sito internet della società affidataria dei servizi di igiene pubblica www.e-comune.it.

Art. 11 - Clausole di salvaguardia

Il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del Codice Civile, non è impegnativo per il Comune né per i soggetti che dovessero presentare la propria candidatura.

Nulla è dovuto dal Comune, anche a titolo di rimborso spese, ai soggetti proponenti le cui proposte non dovessero risultare coerenti con l'iniziativa, o per le quali non si dovesse dar corso alla procedura di approvazione, o la stessa procedura di approvazione non dovesse concludersi positivamente.

Il recepimento delle proposte non costituirà in ogni caso approvazione della proposta di intervento, la cui effettiva attuabilità è condizionata alla positiva conclusione dell'intera procedura, nei limiti previsti dalla stessa. Il recepimento delle proposte avverrà a insindacabile e inappellabile giudizio del Comune.

Su tutto il procedimento di formazione, approvazione e attuazione dell'iniziativa, sono fatte salve e impregiudicate le competenze e l'autonomia del Comune.

Art. 12 - Tutela della privacy

Ai sensi del GDPR n. 679/EU/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., le informazioni e i dati forniti in sede di partecipazione alla presente procedura pubblica saranno trattati esclusivamente per il perseguimento di finalità inerenti la procedura stessa, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali.



COMUNE DI NUORO
Settore 9 Attività Produttive
Servizio Commercio e Sviluppo Economico

Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Privacy".

Art. 13 – Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., è la D.ssa Manuela Cucca.

Per eventuali informazioni sulla presente procedura, si invita a contattare il Servizio Commercio e Sviluppo Economico (tel. 0784-216891-887; commercio@comune.nuoro.it).

Il Funzionario
f.to Dott.ssa Manuela Cucca