



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE DIGITALE *Servizi Civici*

Determinazione n. 3940

del 21/11/2022

**OGGETTO:** Nomina dei Responsabili del procedimento per il rilascio dell'autorizzazione al trasporto di salma, ceneri e resti mortali.

### *IL DIRIGENTE*

**RAVVISATA** la necessità di individuare e nominare quali responsabili del procedimento gli istruttori amministrativi incardinati nel Settore 1 Affari Generali e Organizzazione Digitale – Servizi Civici del Comune di Nuoro, al fine di garantire lo snellimento e la continuità del procedimento dei decessi che comprende quello relativo al trasporto delle salme, ceneri e resti mortali, fuori e all'interno del territorio comunale;

**DATO ATTO** che il comma 5 dell'art. 4 della legge 241/1990 e successive modifiche stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o a altro dipendente, addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

**CONSIDERATO** che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990 ed in particolare:

1. adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;

2. effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio di procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;

3. curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;

**RAVVISATA** la necessità di individuare nei dipendenti incardinati nel Settore 1 Affari Generali e Organizzazione Digitale – Servizi Civici specificatamente, Sig.ra Monica Ruiu, Sig.ra Franca Manuela Cannas , Dr.ssa Sonia Marcella Capelli, Sig.ra Valentina Maoddi, dr.ssa Simona Runchina, Sig.ra Annalisa Mulas, Sig.ra Giovanna Angela Floris, Dr.ssa Giuseppina Pintori, Sig.ra Antonietta Rusui, Sig.ra Tiziana Salvatora Frau, la figura di Responsabile del Procedimento limitatamente al rilascio dell'autorizzazione per il trasporto salma, ceneri e resti mortali, anche al fine di garantire un servizio più celere ed efficace soprattutto nei fine settimana e nei giorni festivi infrasettimanali;

**SENTITO** in merito il Dirigente del Settore 1 Affari Generali e Organizzazione Digitale, dr. Francesco Rosario Arena, che concorda e conviene in merito alla presente determinazione;

#### **VISTI:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante “Funzioni e Responsabilità della Dirigenza”;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni;
- il D.P.R. n. 396/2000, “Regolamento dello stato civile”;
- il D.P.R. n. 285/1990, “Regolamento nazionale di polizia mortuaria”;
- la Legge regionale n. 32/2018 “Norme in materia funebre e cimiteriale”
- la Circolare del Ministero della Sanità (ora della Salute) n. 24 del 24 giugno 1993;
- il Decreto del Sindaco n. 31 del 21.06.2021, con il quale viene affidato all'Ing. Tiziana Mossone l'incarico Dirigenziale relativo al Settore 4 - Infrastrutture e Servizi Manutenzioni che include i servizi cimiteriali e di polizia mortuaria;
- la Deliberazione del C. C. n. 19 del 11/05/2022, recante “Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)”;
- la Deliberazione C. C. n. 20 del 11/05/2022, recante “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, D. Lgs. n. 267/2000, 10, D. Lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.)”;
- la Deliberazione della G. C. n. 167 del 10/06/2022, recante “Proposta Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2021/2023 - Annualità 2022, ai fini della loro integrazione nel Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO)”;
- la Deliberazione della G. C. n. 112 del 29/04/2022, recante “Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024
- Approvazione piano di transizione verso il Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO)”;
- la Deliberazione del C. C. n. 32 del 9/09/2022, recante “Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2021, ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000”;
- la Deliberazione del C. C. n. 14 del 31/03/2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai DD. LL. nn. 118/2011, 126/2014;

- la Deliberazione del C. C. n. 04 del 29/01/2013, con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;

- la Deliberazione del C. C. n. 25 del 15/07/2019, recante “Regolamento del sistema integrato dei controlli interni. Approvazione modifiche”, con la quale sono state approvate le modifiche agli artt. 3 e 5 del regolamento approvato con Deliberazione C. C. n. 4 del 29/01/2013;

**VISTO** l’art. 4 “Controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva” del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con Deliberazione del C. C. n. 4 del 29/01/2013;

**VISTI** gli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 recanti: “Pareri dei responsabili dei servizi e Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

**DATO ATTO** di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall’art. 6- bis della legge n. 241/90, dall’art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento integrativo del Comune di Nuoro, approvato con la deliberazione G. C. n. 8/14 e integrato con la deliberazione G. C. n. 378/16;

**ACCERTATA** la propria competenza ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 4 e sm. della Legge n. 241/1990 e s.m.;

Tutto ciò premesso e considerato

**VISTI** gli atti d’ufficio;

## **D E T E R M I N A**

per quanto espresso in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati, da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati:

1) **di individuare e nominare** ai sensi dell’art. 5, comma 1, della legge 241/1990 ess. mm. e ii., per le ragioni di cui in premessa, Responsabili del Procedimento finalizzato al rilascio della autorizzazione al trasporto salma, ceneri e resti mortali, gli istruttori amministrativi di seguito elencati:

- Sig.ra Monica Ruiu,
- Sig.ra Franca Manuela Cannas ,
- Dr.ssa Sonia Marcella Capelli,
- Sig.ra Valentina Maoddi,
- dr.ssa Simona Runchina,
- Sig.ra Annalisa Mulas,
- Sig.ra Giovanna Angela Floris,
- Dr.ssa Giuseppina Pintori,
- Sig.ra Antonietta Rusui,
  
- Sig.ra Tiziana Salvatora Frau;

2) **di dare atto che:** si farà luogo agli adempimenti afferenti agli obblighi di pubblicità di cui all’art. 23 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza) ed all’art 1, comma 32 della L. 190/2012 qualora applicabili;

3) **di rendere noto**, a cura della Responsabile del Servizio, al Dirigente del Settore 1 dr. Francesco Rosario Arena, al Sindaco e a tutte le dipendenti nominate responsabili del procedimento la presente determinazione dirigenziale

**SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE**

**MOSSONE TIZIANA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

