



COMUNE DI NUORO

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE DIGITALE *Servizi Informatici*

Determinazione n. 3445

del 13/10/2022

OGGETTO: Liquidazione fattura per rinnovo 2022 del canone di manutenzione ed assistenza suite Civilia NEXT (servizi Saas) alla Deda Next srl

CIG: 9134211D5C

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE con Determina Dirigenziale n.3123 del 20/09/2022 si è provveduto ad impegnare le somme per il rinnovo canone di manutenzione ed assistenza 2022 della suite Civilia NEXT Servizi Saas fornito dalla Deda Next srl;

DATO ATTO che il fornitore ha garantito comunque la continuità dei servizi per tutto il 2022 in attesa che gli atti esecutivi relativi al rinnovo completassero il loro regolare iter;

RITENUTO pertanto opportuno procedere con la stipula del contratto di cui alla Trattativa Diretta n.2078196 sul portale del MEPA in data 20/09/2022 controfirmata dalle parti;

RIMARCATO CHE che l'intervento oggetto del presente atto è stato inserito, con Delibera di Giunta n.242 del 09/09/2022, nel Primo aggiornamento del Programma Biennale degli Acquisti di beni e servizi 2022/2023 tra gli acquisti di importo superiore a 40.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;

DATO ATTO che l'importo per il canone 2022 è superiore ai 40.000 euro e pertanto si è reso necessario acquisire il Codice identificativo CIG dall'A.N.A.C.: n. 9134211D5C;

ACQUISITI i documenti relativi al DURC_INPS_31594133 con validità fino al 05/10/2022 ed alla dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi, entrambi allegati alla presente;

DATO ATTO della positiva verifica dei requisiti previsti sulla piattaforma ANAC ACVPass della ditta affidataria e che il Responsabile del Procedimento ha effettuato i dovuti riscontri amministrativi

EVIDENZIATO che, in data 16/09/2022, il fornitore ha trasmesso una comunicazione amministrativa per variazione denominazione sociale da Dedagroup Public Services Srl in **Deda Next Srl** confermando che tutti i dati societari-fiscali sono rimasti invariati;

VISTA la fattura n.3016002404 del 23/09/2022 presentata dalla Deda Next srl, ns.prot.61666 del 23/09/2022

VERIFICATA la suddetta fattura, dal Responsabile del Procedimento, con esito positivo;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari e, per effetto, l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il vigente Statuto Comunale;
- l'art. 3 del D. Lgs. n. 118/11 e ss. mm. e ii., rubricato "Principi contabili generali e applicati", che dispone che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 2, conformano la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 ed ai seguenti principi contabili applicati, che costituiscono parte integrante al presente decreto";
- il combinato disposto di cui all'art. 183 del D. Lgs. n. 267/00 e il punto 5 - lett. c dell'Allegato n.4/2 del D. Lgs. n. 118/2011;
- il decreto sindacale n. 13 del 19.07.2022 "Conferimento funzioni e incarichi al Segretario Generale dell'Ente ";

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione del C. C. n. 19 del 11/05/2022 “Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)”;
- la Deliberazione del C. C. n. 20 del 11/05/2022 “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.)”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- l'art. 4 “Controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva” del summenzionato Regolamento del sistema integrato dei controlli interni;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 15/07/2019 recante: “Regolamento del sistema integrato dei controlli interni. Approvazione modifiche”, con la quale sono state apportate le modifiche agli artt. 3 e 5 del Regolamento approvato con Deliberazione C.C. n. 4 del 29/01/2013;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07/10/2021, recante "Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 29/11/2021, recante “Approvazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2020”;
- la Delibera GC n. 167 del 10/06/2022 di approvazione Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2021/2023 - Annualità 2022;
- il Piano Triennale della Prevenzione della corruzione 2022-2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n.112 del 29/04/2022;

DATO ATTO di non trovarsi in situazione di incompatibilità e di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6-bis della legge n. 241/90, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento integrativo del Comune di Nuoro, approvato con la deliberazione G. C. n. 8/14 e integrato con la deliberazione G. C. n. 378/16;

VISTI gli art. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 recanti: “Pareri dei responsabili dei servizi e Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

ACCERTATO, unitamente al Responsabile del Procedimento, che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò e premesso e considerato,

DETERMINA

- **di approvare** le premesse e le motivazioni indicate in narrativa, le quali sono pertanto da intendersi integralmente trasposte;
- **di liquidare** la fattura n.3016002404 del 23/09/2022 a favore della Deda Next srl, a valere sul capitolo 1030092 denominato “SOFTWARE - CANONI ESISTENTI - SaaS manutenzione”, **impegno definitivo n. 1490/2022;**
- **di dare atto** che:
 - la presente spesa, compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, è relativa ad una obbligazione giuridica esigibile entro l’esercizio finanziario 2022;
 - il presente provvedimento è compatibile con le regole contabili di cui al d.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. in quanto inerente spese afferenti esigenze gestionali informatiche assolutamente indifferibili al fine di non causare notevoli disfunzioni e conseguenti danni gravi e certi alla funzionalità degli uffici;
 - si farà luogo agli adempimenti afferenti gli obblighi di pubblicità di cui all’art. 23 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza) ed all’art 1, comma 32 della L. 190/2012 qualora applicabili;
 - l’impegno di cui sopra è stato regolarmente sottoscritto dal Responsabile del Servizio Bilancio e dal Dirigente del Settore 2;

5. di attestare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’articolo 147- bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento:

- è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del d.lgs. n. 82/2005;
- ai fini della pubblicità legale sono state assolte le verifiche in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679;

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

ARENA FRANCESCO ROSARIO

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

