



Città di Tempio Pausania

Provincia del Nord Est Sardegna

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO ALLA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D, NELL'AMBITO DEL SETTORE TECNICO.

LA RESPONSABILE P.O. DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare l'art. 35 relativo al reclutamento di personale;

VISTO in particolare l'art. 70, comma 13, del suddetto decreto n. 165/2001 che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. ii. per le parti non incompatibili con quanto previsto dal citato art. 35;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., in materia di Ordinamento delle Autonomie locali.

RICHIAMATO l'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adeguato al D.Lgs. n. 150/2009, approvato da ultimo con Deliberazione G.C. n. 17 del 15/02/2022.

VISTO il vigente CCNL del comparto delle Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018.

In attuazione della Deliberazione G.C. n. 262 del 21/12/2021, relativa all'approvazione della Programmazione Triennale 2022-2024 del Fabbisogno di personale, come successivamente modificata con Deliberazioni G.C. nn. 15 del 27/01/2022 e n. 103 del 23/06/2022, ed in esecuzione della propria Determinazione n. 729 del 05/07/2022.

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**, cat. D - posizione economica D1, da destinare al Settore Tecnico.

Il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attuale è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del Comparto delle Funzioni Locali e comprende:

- Stipendio tabellare annuo lordo iniziale di € 22.135,47.
- Tredicesima mensilità.
- Eventuali quote di aggiunta di famiglia se ed in quanto dovute.
- Ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto dovuta, previsto dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 2 REQUISITI GENERALI

Ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, Sezione "B" Accesso, i candidati alla selezione devono possedere i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174, nonché le ulteriori estensioni a particolari categorie di cittadini extracomunitari espressamente previste dalla legislazione nazionale.

b) età non inferiore agli anni 18;

c) idoneità psico-fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso. A tal fine l'amministrazione sottoporrà ad accertamento sanitario da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego.

Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'amministrazione di sottoporre a visita medica preassuntiva presso le strutture sanitarie pubbliche il vincitore di concorso;

d) non esclusione dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso un Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, nonché non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego o da altra P. A. per aver prodotto, per conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) immunità da condanne penali, provvedimenti d'interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni;

g) possesso del titolo di studio prescritto per l'accesso all'incarico;

h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva da parte dei cittadini ad esso soggetti.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti massimi d'età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

ART. 3 REQUISITI SPECIFICI

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1. Secondo il vecchio ordinamento universitario (antecedente al D.M. 509/99): Laurea in: Ingegneria civile o Ingegneria edile o Architettura o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o titoli equipollenti a norma di legge;

2. Secondo il nuovo ordinamento universitario (per equiparazione ai sensi del Decreto interministeriale 05.05.2004): Laurea Specialistica (LS) in: Ingegneria civile o Ingegneria Edile, o Architettura o Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale o altra laurea equipollente a norma di legge;

3. Abilitazione all'esercizio della professione.

Lauree equipollenti ex lege:

la dimostrazione dell'equipollenza è a carico del candidato che deve indicare con chiarezza e precisione l'atto ministeriale che ha dichiarato l'equipollenza.

In tutti i casi occorrerà indicare esattamente l'autorità che ha rilasciato il titolo, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale riportata.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

I requisiti previsti da questo articolo e dall'articolo precedente devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione di cui all'art. 5 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti anche dopo le prove selettive, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono presentare apposita domanda, in carta semplice, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, secondo lo schema allegato al presente bando di selezione (Allegato A), nella quale, sotto la loro personale responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive integrazioni e modificazioni, sono tenuti a dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza e/o domicilio;
- di essere cittadino/a italiano/a o di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 lett. a);
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- di essere immuni da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni;

- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva da parte dei cittadini ad essi soggetti (i periodi di effettivo servizio militare di cui all'art. 22, comma 7 e segg. della Legge 958/1986 ed i periodi di servizio civile di cui all'art. 13 del D.Lgs. 77/2002 sono assimilati ai periodi di servizio specifico, di ruolo e non di ruolo di cui all'art. 79 comma 1 del vigente Regolamento di accesso); la mancata indicazione nella domanda del suddetto periodo comporta l'automatica esclusione dal relativo beneficio. Gli aspiranti devono allegare alla domanda di concorso, quale unico documento probatorio, copia del foglio matricolare o dello stato di servizio. Qualora impossibilitati a produrre la copia del foglio matricolare, i candidati dovranno presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, contenente obbligatoriamente i seguenti elementi essenziali:

a) data della chiamata alle armi;

b) data del collocamento in congedo;

c) attestazione che non vi sono interruzioni del servizio militare tra la data della chiamata alle armi e la data del congedo; in caso contrario, il candidato dovrà dichiarare i periodi di interruzione.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione eventualmente presentate in sostituzione della copia del foglio matricolare, verranno sottoposte a verifica in merito alla loro veridicità a cura dell'Ufficio Personale, durante la fase dell'ammissione dei concorrenti, ai fini dell'attribuzione da parte della Commissione esaminatrice del punteggio per titoli di servizio;

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;

- di essere in possesso del titolo di studio prescritto per l'ammissione al concorso, specificando la denominazione (con specificazione della classe di appartenenza per i titoli conseguiti in base al nuovo ordinamento) ed il luogo dell'Università presso la quale è stato conseguito, l'anno accademico o la data del conseguimento, e la votazione riportata;

- di essere, eventualmente, in possesso di titoli, previsti dalle vigenti norme di legge, che danno luogo a precedenza o a preferenza (Allegato B). Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. La mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici;

- l'assenza di cause di inconfirabilità o di incompatibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dal D.LGS n. 39/2013 e ss.mm.ii.;

- eventuali servizi prestati presso altre PP.AA. indicando la durata, la denominazione dell'Amministrazione, la tipologia contrattuale, nonché i motivi della conclusione del rapporto di lavoro;

- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento UE n. 679/2016 inserita nel bando di concorso (Allegato C) esprimendo il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

- di aver preso visione dell'obbligatorietà della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001);

- l'indirizzo, il recapito telefonico, l'indirizzo P.E.C. presso i quali ricevere le comunicazioni inerenti il concorso nonché l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

I candidati, portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi

essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Inoltre, ai sensi di quanto previsto dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 12 novembre 2021, concernente le modalità attuative per assicurare a tutti i soggetti con D.S.A. quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare ricevuta di versamento della **tassa di ammissione al concorso, pari ad € 10,00**, da versare:

- mediante utilizzo della piattaforma digitale "**pagoPA**", con accesso dalla home page del sito del Comune www.comune.tempiopausania.ot.it, proseguendo secondo il percorso "pagamenti spontanei→pagamento generico→sezione dei pagamenti sul portale pago PA della Regione" e inserendo tutti i dati richiesti;

- oppure, in alternativa, procedendo con bonifico bancario sul **c/c, intestato al Comune di Tempio Pausania, presso Banco di Sardegna Spa**, recante il seguente codice IBAN:

→ IT 26 D 01015 85084 000070188467

specificando, qualsiasi sia la modalità di pagamento seguita, la causale di versamento "**Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D**".

LA DOMANDA DEVE ESSERE REDATTA SECONDO IL FAC-SIMILE ALLEGATO AL PRESENTE BANDO (ALLEGATO A), DATATA E SOTTOSCRITTA A PENA DI INAMMISSIBILITÀ.

I candidati, ai fini della valutazione dei titoli di cui all'art. 11 del presente bando, possono allegare alla domanda il proprio curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, e gli ulteriori titoli di studio e di servizio non dichiarati nella domanda.

AI FINI DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000 E SS.MM.II., ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

ART. 5

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente Bando di selezione viene **affisso all'Albo Pretorio il giorno 05/07/2022** per 30 giorni consecutivi.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve essere **indirizzata a "Comune di Tempio Pausania – Servizio Personale"** e **presentata entro il giorno 04/08/2022** esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo. TALE TERMINE È PERENTORIO.

La domanda deve essere redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando (Allegato A), datata e sottoscritta a pena di inammissibilità.

Il riscontro dell'avvenuta presentazione della domanda nei termini avviene con riferimento alla data riportata nella ricevuta di avvenuta consegna dell'Ente certificatore.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione sarà considerata valida se:

- il file sia stato firmato digitalmente;
- in alternativa, la documentazione cartacea sia stata sottoscritta in modo autografo e successivamente scansionata.

L'amministrazione non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante né per eventuali disguidi non imputabili all'amministrazione stessa.

ART. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comporta l'esclusione dalla selezione la mancanza dei requisiti generali nonché di quelli specifici di cui all'art. 3 del presente bando.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- 1) l'omissione nella domanda:
 - del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
 - dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
 - della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- 2) la trasmissione della domanda fuori dai termini stabiliti dal bando.
- 3) la mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione, entro il termine accordato, disposta dall'art. 68 co. 3 del Regolamento degli uffici e dei servizi, "Sezione B – Accesso".

Ai non ammessi verrà data comunicazione individuale con i motivi di esclusione.

ART. 7 MODALITA' DI AMMISSIONE DEI CONCORRENTI

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni previste dal bando viene espletata ai sensi dell'art. 68 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, "Sezione B – accesso".

ART. 8 MODALITA' DI ACCESSO AI LOCALI SEDE DELLA PROVA D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno nel rigoroso rispetto delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 di cui all'allegato "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" approvato con Ordinanza del 25/05/2022 del Ministero della Salute, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso (Allegato D)

In presenza di un consistente numero di domande di partecipazione, per evitare assembramenti, la Commissione definirà e pubblicherà, con le stesse modalità previste per il bando di concorso, un calendario delle prove d'esame prevedendo, eventualmente, orari di accesso dei candidati scaglionati.

Nella data in cui verranno convocati per lo svolgimento delle prove, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'Amministrazione (FFP2).

L'obbligo di cui al numero 2) deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'accesso del candidato nell'area concorsuale.

L'Amministrazione provvederà, inoltre, entro le tempistiche previste dal Protocollo sopra citato, alla pubblicazione del Piano Operativo Specifico del Concorso per lo svolgimento delle prove scritte e della prova orale nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Tempio Pausania all'indirizzo www.comune.tempiopausania.ot.it – Sezione Bandi di Concorso – e avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

ART. 9 PRESELEZIONE EVENTUALE

Nell'ipotesi in cui il numero dei concorrenti ammessi superi le 50 unità, il concorso sarà preceduto da una prova preselettiva, consistente in un test sulle materie d'esame, a risposta multipla predeterminata di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo che sarà stabilito dalla Commissione. Durante lo svolgimento della prova sarà vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compresi i cellulari).

In caso di necessità della prova preselettiva, tutti i concorrenti saranno ammessi con riserva a partecipare alla stessa e la verifica dei requisiti generali e speciali ai fini dell'ammissione alla successiva prova sarà limitata ai concorrenti giudicati idonei nella prova preselettiva.

Per tutto quanto previsto con riferimento alla preselezione si fa rinvio all'art. 81 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

ART. 10 CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione giudicatrice, costituita ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, "Sezione B - Accesso", definirà criteri e parametri di valutazione, nonché contenuto, tempi e modalità di svolgimento delle prove di selezione nel rispetto delle norme di legge e di regolamento.

Le prove concorsuali consistono in una prova scritta e in una prova orale, entrambe della durata massima di 180 minuti, come previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute in data 25/05/2022.

La prova scritta a carattere teorico, da svolgersi mediante l'uso di apparecchiature informatiche e del Pacchetto Libre Office, potrà consistere nella redazione di un elaborato o più elaborati a contenuto teorico e/o contenuto teorico-pratico e/o potrà essere costituita da una serie di quesiti a risposta sintetica aperta e/o da test a risposta multipla, sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali;
- elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- elementi di diritto e procedura penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- disposizioni in materia di contratti pubblici, lavori, servizi e forniture;
- normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia pubblica e privata, sanatoria e condoni;
- espropriazione per pubblica utilità;
- normativa in materia di SUAPE;
- normativa in materia di gestione del territorio e dell'ambiente e di tutela paesaggistica e ambientale;
- normativa in materia di gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare pubblico;
- normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

- normativa in materia di privacy, trasparenza, accesso documentale, civico e generalizzato;
- codice dell'Amministrazione digitale;

Durante le prove scritte non sarà consentito l'uso di codici o testi di legge, neanche non annotati e/o commentati.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta non meno di 21/30 o equivalenti di punteggio.

Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento della conoscenza delle materie oggetto della prova scritta. Si provvederà, inoltre, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente windows, pacchetto office), Internet, Posta elettronica e all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001).

Saranno considerati "idonei" i candidati che, a seguito del colloquio, avranno riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

**ART. 11
VALUTAZIONE TITOLI**

I titoli verranno valutati attenendosi alle disposizioni contenute negli artt. 77 - 78 - 79 - 80 del Regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane vigente; questi sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad esse riservate, sono così ripartiti:

1^ categoria: titolo di studio	punti 4
2^ categoria: titoli di servizio	punti 3
3^ categoria: curriculum formativo e professionale	<u>punti 3</u>
TOTALE	punti 10

La valutazione dei titoli ha luogo prima della prova orale. Qualora fosse necessaria la prova preselettiva, la valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati risultati idonei al termine della stessa.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà comunicato agli interessati prima dell'espletamento della prova orale unitamente alla lettera di convocazione di cui al successivo articolo.

**ART. 12
MODALITA' DI COMUNICAZIONE DEL DIARIO E DELLA SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

I candidati verranno convocati per l'espletamento delle prove a mezzo posta elettronica certificata. Le date delle prove sono comunque rese pubbliche mediante affissione all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune www.comune.tempiopausania.ot.it.

L'individuazione dei locali idonei allo svolgimento delle prove avverrà, dopo la scadenza del bando, in relazione al numero dei partecipanti, i quali saranno informati della ubicazione delle sedi d'esame tramite avviso da pubblicare all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.tempiopausania.ot.it, almeno 15 gg prima.

Eventuali modifiche circa il calendario delle prove saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito internet del Comune, con le modalità già descritte.

Alle prove i concorrenti debbono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

L'esclusione dalla selezione ai candidati che non avranno conseguito la votazione minima richiesta, precisando agli stessi i voti riportati, avverrà con comunicazione personale, secondo le prescrizioni regolamentari.

ART. 13 RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avviene con le stesse modalità di pubblicazione del bando.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Il provvedimento deve essere comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse.

In ogni caso, il bando sarà revocato e la procedura concorsuale interrotta qualora venga avviato al lavoro il personale collocato in disponibilità da altre PP. AA. e per il quale è stata fatta la dovuta comunicazione, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., trasmessa in data 24/06/2022, prot. n. 16548.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del GDPR del Regolamento Europeo n. 2016/679, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura d'assunzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precisate.

Per ulteriori precisazioni si rinvia integralmente all'informativa per il trattamento dei dati personali allegata al presente bando di concorso (Allegato C).

ART. 15 PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in applicazione del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006.

ART. 16 VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso è unica. La stessa viene formata nel rispetto dell'art. 93 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e resta valida secondo disposizioni di legge vigenti.

L'Amministrazione potrà decidere di attingere alla stessa durante il suo periodo di validità per la copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione di legge che fosse adottata in materia di validità delle graduatorie concorsuali.

ART.17 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si rinvia espressamente al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Sezione “B” Accesso, vigente alla data di ciascun adempimento, ed a speciali norme di legge vigenti in materia.

I concorrenti potranno richiedere informazioni al Servizio Personale - Responsabile del procedimento Rag. Maria Luisa Gala - recapito telefonico 079/679923, e-mail: personale@comuneditempiopausania.it, nonché scaricare copia del bando e fac-simile della domanda di partecipazione collegandosi al sito www.comune.tempiopausania.ot.it.

Tempio Pausania, lì 05/07/2022

La Responsabile P.O. del Servizio Personale
(Rag. Maria Luisa Gala)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del C.A.D.