



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 5 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO *Ambiente*

Determinazione n. 1723

del 31/05/2022

**OGGETTO:** Liquidazione fattura n.29 del 09.05.2022 a favore della Ditta concessionaria “Autoshopping Siotto” di Natalina Farina & c.S.N.C, con sede legale in Nuoro in Via Ragazzi del 99, P.Iva 00935420919, per l’acquisto di autocarro usato di marca Nissan modello CABSTAR, targato DC405JP,

CIG: Z2334A31C4

### ***IL DIRIGENTE***

**PRESO ATTO** che il parco mezzi del Servizio scrivente, non è provvisto di un veicolo alternativo avente le caratteristiche del succitato autocarro;

**RILEVATO** che per far fronte all’acquisto del succitato autocarro si è attivata la RdO : rfq\_385685 con la Ditta “ Autoshopping Siotto” di Natalina Farina & c.S.N.C, - ACQUISTO AUTOCARRO USATO MARCA NISSAN ( CABSTAR) , su piattaforma telematica Sardegna CAT ;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n.4157 del 30.12.2021 avente ad oggetto “ esito trattativa diretta con la concessionaria “ Autoshopping Siotto” di Natalina Farina & c.S.N.C, con sede legale in Nuoro in Via Ragazzi del 99, P.Iva 00935420919, con la quale si vincolano le risorse necessarie per l’acquisto di autocarro usato di marca Nissan modello CABSTAR, targato DC405JP, a favore della medesima Ditta.

**CONSIDERATO** che la fornitura del succitato automezzo è stata regolarmente effettuata, riscontrando peraltro che il mezzo è conforme alle caratteristiche tecniche richieste dalla Stazione Appaltante;

**DATO ATTO** che la Ditta “ Autoshopping Siotto”di Natalina Farina & c.S.N.C’ ha presentato la seguente fattura inerente la fornitura in oggetto chiedendo la liquidazione:

- “ Autoshopping Siotto”di Natalina Farina & c.S.N.C’ **fattura** n° 29 del 09.05.2022 per un importo pari ad € **14.899,99 iva di legge inclusa** , inerente la fornitura del succitato automezzo.

**RILEVATO** che la concessionaria Autoshopping Siotto”di Natalina Farina & c.S.N.C, risulta essere con i versamenti INAIL ed IMPS , come si evince dal DURC allegato alla presente :

Numero Protocollo INAIL\_32993393 Data richiesta 16/05/2022 Scadenza validità 13/09/2022

**VISTA** la normativa vigente e in particolare:

- il Decreto Legislativo del 18.08.2000 n. 267, Testo Unico sul nuovo ordinamento degli Enti Locali;
- il Decreto Legislativo del 30.03.2001 n. 165, Testo Unico sul nuovo ordinamento del lavoro alle dipendenze degli Enti Locali;
- il Decreto Legislativo del 23.06.2011 n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione contabile;
- la Delibera della Consiglio Comunale n. 64 del 28/09/2010 con la quale si approva lo Statuto Comunale;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 183 del 31/12/2010, con la quale si approva il Regolamento dell’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Delibera della Consiglio Comunale n. 96 del 29/07/1996 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità;
- la Delibera della Consiglio Comunale n. 9 del 06/03/2012 con la quale si approva il Regolamento comunale dei contratti;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 303/2016 in tema di precisazioni sulla configurazione della macrostruttura, di principi per la riqualificazione della microstruttura, di indirizzi organizzativi e per la gestione delle risorse umane con particolare alle direttive in ordine alla Funzione Entrata e alla primaria esigenza di assicurare la dovuta priorità operativa ai procedimenti finalizzati alla riscossione e all’incremento delle entrate comunali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale 21 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale 22 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- la Delibera CC n. 38 del 07.10.2021 "Approvazione del Rendiconto della gestione per l’esercizio finanziario 2020 ai sensi dell’art. 227 del D.Lgs. 267/2000"

- il Decreto Sindacale n. 5 del 12.05.2022 con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico di Dirigente del Settore 5 "Programmazione e Gestione del Territorio" al Dr. Gioni Biagioni in sostituzione del Dirigente del Settore 5, attualmente assente per malattia, e per tutta la durata dell'assenza;
- Delibera CC n. 19 del 11.05.2022 " Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)"
- Delibera CC n. 20 del 11.05.2022 " Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.)"

**SPECIFICATO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

**ACCERTATO**, unitamente al Responsabile del Procedimento che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** il Decreto legislativo n. 118/2011- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**VISTO** il Decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

**ATTESTATA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali amministrative come richiamate nella parte espositiva della proposta; • la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**ACCERTATA** la correttezza e la regolarità amministrativa nonché la conformità alla legge e ai regolamenti dell'Ente del presente atto e del soprastante procedimento istruttoria;

**RIBADITO** che la presente determinazione, al pari del connesso procedimento istruttoria, è assunta in assenza di qualsivoglia conflitto di interesse in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

**RAVVISATA** l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

## DETERMINA

1. **Di liquidare** la fatture n° 29 del 09.05.2022 trasmessa per via telematica allegata alla presente, dell'importo di € **14.899,99** comprensivo di IVA al 22%, emessa dalla ditta concessionaria “**Autoshopping Siotto**”di **Natalina Farina & c.S.N.C**, quale corrispettivo della fornitura in oggetto;
2. Che la somma di € **14.899,99** comprensiva di IVA al 22%, farà carico al **capitolo 2051529** Impegno **2021/2172** ;
3. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72 – split payment, l'Iva al 22% della suindicata fattura pari ad € **2.686,88** dovrà essere versata direttamente dal committente, mentre alla Ditta **Autoshopping Siotto**”di **Natalina Farina & c.S.N.C** dovrà essere corrisposta la somma di € **12.213,11**;
4. **Di liquidare** l'importo di € **14.899,99** della fattura n° 29 del 09.05.2022 , a favore della ditta **Autoshopping Siotto**”di **Natalina Farina & c.S.N.C** mediante versamento sul c/c bancario **B-IBAN: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**;
5. **Di dare atto** che la **Ditta Autoshopping Siotto**”di **Natalina Farina & c.S.N.C.** , ha reso la dichiarazione ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010 sulla “Tracciabilità dei Flussi Finanziari” per gli estremi identificativi del conto corrente “DEDICATO”, anche in via non esclusiva, ai pagamenti ed allegata alla presente;
6. Di demandare al Servizio Bilancio l'esecuzione immediata del presente atto e l'emissione del mandato di pagamento;

### SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE**  
**BIAGIONI GIONI**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

