



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 9 - ATTIVITA' PRODUTTIVE *Commercio e Sviluppo economico*

Determinazione n. 871

del 22/03/2022

**OGGETTO:** Mercato ortofrutticolo Prato Sardo. Accertamenti di entrata per l'anno 2022.

### ***IL DIRIGENTE***

**VISTO** il proprio decreto n. 36 del 21-06-2021 con il quale il Sindaco ha conferito all'Ing. Mauro Scanu l'incarico di Dirigente del Settore Attività Produttive

**RILEVATO** che con contratto n. 6159 del 10/12/2003 registrato a Nuoro in data 12/12/2003, Rep. n.578 il Consorzio Industriale Prato Sardo ha concesso in locazione al Comune di Nuoro un capannone ad uso esclusivo di mercato ortofrutticolo all'ingrosso:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n.184 del 19/10/2015 si è preso atto della cessazione del predetto contratto di locazione;

**RICHIAMATO** il verbale di accordo sottoscritto in data 20 marzo 2017, recepito con deliberazione della Giunta Comunale n.181 del 4 luglio 2017 in base al quale il Consorzio Industriale ha delegato il Comune alla gestione degli aspetti contrattuali con gli operatori che avevano opposto rifiuto al rilascio del box commerciale compresa la riscossione dei proventi dovuti per effetto della rinnovata utilizzazione ai medesimi operatori commerciali per le annualità successive al 2017;

**CONSIDERATO CHE**, allo stato attuale, gli operatori commerciali che continuano le loro attività nei locali del mercato ortofrutticolo all'ingrosso risultano essere:

- Demurtas Giovanni e figli s.n.c. per un importo annuo di €. 10.572,60;
- Sarda Frutta di Caggi Salvatore e Giovanni s.n.c. per un importo annuo di €. 21.145,11

**RITENUTO** di dover procedere ad accertare l'entrata patrimoniale ricorrente sull'apposito capitolo 30100170 denominato "AAPP – PROVENTI E DIRITTI EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO UTIL. IN SPESA RIF.1031317" del Bilancio di previsione 2022/2024 - esercizio 2022;

**RICORDATO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, e in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate;

#### **ATTESTATA**

- La regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva dell'atto;
- La correttezza del provvedimento;
- La convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

**RICHIAMATO** l'art. 32 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e i regolamentari per cui si ritiene opportuno procedere per le finalità in oggetto;

**VISTI:** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";

- l'art. 179 del D. Lgs n. 267/2000 recante *"L'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza (...) Il responsabile del procedimento con il quale viene accertata l'entrata trasmette al responsabile del servizio finanziario l'idonea documentazione di cui al comma 2, ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili, secondo i tempi ed i modi previsti dal regolamento di contabilità dell'ente, nel rispetto di quanto previsto dal presente decreto e dal principio generale della competenza finanziaria e dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;
- Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, Allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 che al punto 3, prevede:

"3.1 L'accertamento costituisce la fase dell'entrata attraverso la quale sono verificati e attestati dal soggetto cui è affidata la gestione:

- a) la ragione del credito;
- b) il titolo giuridico che supporta il credito;
- c) l'individuazione del soggetto debitore;
- d) l'ammontare del credito;
- e) la relativa scadenza. L'accertamento presuppone idonea documentazione e si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono verificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si dà atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal bilancio di previsione."

"3.2 L'iscrizione della posta contabile nel bilancio avviene in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario. L'accertamento delle entrate è effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui scade il credito";

- il Decreto Legislativo del 18.08.2000 n.267, Testo Unico sul nuovo ordinamento degli Enti Locali;
- la Delibera della Consiglio Comunale n. 64 del 28/09/2010 con la quale si approva lo Statuto Comunale;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato l'atto avente per oggetto: "Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07.10.2021 "Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. 267/2000";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 09.07.2021 "Adozione del Piano esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2021/2023 – Annualità 2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale – n. 22 del 12.04.2021 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.);
- l'art 163 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria";
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021, di differimento del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 degli Enti Locali al 31 marzo 2022 (GU Serie Generale n. 309 del 30.12.2021);

**RICONOSCIUTA** la propria competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari e, per effetto, l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva;

**DATO ATTO** altresì che il presente provvedimento, parimenti al connesso procedimento istruttorio, è assunto in assenza di qualsivoglia conflitto di interesse;

**VERIFICATA** l'adeguatezza dell'istruttoria;

**tutto ciò premesso e considerato**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

## **DETERMINA**

per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti infra richiamati – da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati:

**Di accertare** ai sensi dell'articolo 179 del D.lgs 267/2000 La somma di € 5.532,75 IVA compresa (22%) suddiviso come segue:

- € 10572,60 IVA compresa (22%) da imputare sul CAP 30100170 denominato “AAPP – PROVENTI E DIRITTI EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO UTIL. IN SPESA RIF.1031317” del Bilancio di previsione 2022/2024 - esercizio 2022 con causale Canone di locazione anno 2022 box mercato ortofrutticolo all’ingrosso Demurtas Giovanni e figli s.n.c.
- € 21145,11 compresa (22%) da imputare sul CAP 30100170 denominato “AAPP – PROVENTI E DIRITTI EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO UTIL. IN SPESA RIF.1031317” del Bilancio di previsione 2022/2024 - esercizio 2022 con causale Canone di locazione anno 2022 box mercato ortofrutticolo all’ingrosso Sarda Frutta di Caggiu Salvatore e Giovanni s.n.c.

**di accertare** la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell’147-bis del D.Lgs n. 267/2000;

**di disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Bilancio, Settore 2 Gestione Risorse Finanziarie, Umane e Patrimoniali per gli adempimenti conseguenti e l’emissione delle relative fatture.

#### **SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell’atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l’idoneità dell’atto a perseguire gli obiettivi generali dell’Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l’assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE  
SCANU MAURO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell’articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 6,7 e 8 del Regolamento del sistema integrato dei Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio comunali n4 del 29.01.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012)

### SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa.

Titolo	Capitolo	Esercizio	Numero	Importo Accertamento
3.01.02.01.999	30100170	2022	N. 569	€ 10.572,60

Descrizione Creditore

**DEMURTAS GIOVANNI eC. SNC**

Descrizione Impegni Assunti

**Mercato ortofrutticolo Prato sardo. Accertamenti di entrata per l'anno 2022.**

Titolo	Capitolo	Esercizio	Numero	Importo Accertamento
3.01.02.01.999	30100170	2022	N. 570	€ 21.145,11

Descrizione Creditore

**SARDA FRUTTA SNC DICAGGIU S. E G.**

Descrizione Impegni Assunti

**Mercato ortofrutticolo Prato sardo. Accertamenti di entrata per l'anno 2022.**

Note del Funzionario DELOGU LUIGI:

Li 22/03/2022

**f.to IL DIRIGENTE**  
**SABA DANILO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*